

北欧の保健福祉サービスと 日常を感じる視察研修旅行

旅行期間: 2012年11月24日(土)~12月01日(土) 8日間



レクチャー風景



北欧の華やかなクリスマスムード



デンマークのグループホーム生活

訪問都市: 【スウェーデン】ストックホルム

【デンマーク】コペンハーゲン、ネストベ

旅行代金: 1名様 498,000円 ※エコノミークラス、2名1室利用

募集人員: 14名限定 ※定員となり次第、締切させていただきます。

募集締切: 10月4日(木) ※募集状況によって変わります。



スウェーデンの高齢者ケア住宅の内装

燃油サーチャージや空港税などの諸費は、別途必要となります。

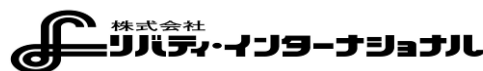
- ◇訪問先は福祉先進国のスウェーデンとデンマークです。
- ◇個人旅行では体験できない、一歩踏み込んだ専門分野での視察研修をご提供いたします。
- ◇“百聞は一見にしかず”の経験をしていただけるよう、分かりやすく丁寧にご案内させていただきます。
- ◇高齢者グループホーム、ナーシングホーム、デイケアセンター、補助器具センターなど“実際の現場”を視察できます。
- ◇講義や質疑応答を通して福祉大国の高齢者ケアのシステムや考え方を学びます。
- ◇備酒先生の親切・丁寧なご解説と、専門通訳、ベテラン添乗員がご同行しますので言葉も旅程も安心です。
- ◇この時期ならではの美しいクリスマスイルミネーションやマーケットもお楽しみいただけます。

神戸学院大学 総合リハビリテーション学部 教授

同行解説: 備酒 伸彦 先生



国際治療教育研究所



〒105-0004 東京都港区新橋 6-13-12 木澤ビル 4F

TEL: 03-6459-0671 FAX: 03-3436-5808

ツアーコード: #12-005

Email: semi@iiet.co.jp <国際治療教育研究所>

info@iiet.co.jp <リバティ・インターナショナル>

担当: 縄手/金子

研修企画: 国際治療教育研究所

旅行企画実施: トラベルプラン (観光庁長官登録旅行業第566号/日本旅行業協会正会員)

2012年 北欧の保健福祉サービスと日常を感じる視察研修旅行 日程表【予定】

2012年08月13日現在

月日	都市名	時間	交通機関	スケジュール	
1	11月24日 (土)	成田 成田発 コペンハーゲン着 コペンハーゲン発 ストックホルム着	9:30頃 12:30 16:05 18:10 19:20	SK984 SK1426 専用車	成田空港にてご集合 成田空港出発、一路北欧へ コペンハーゲン空港に到着後、入国審査・通関手続きを済ませ乗り継ぎ コペンハーゲン空港を出発、ストックホルムへ ストックホルム空港到着後、宿泊ホテルへ [ストックホルム 泊]
2	11月25日 (日)	ストックホルム	終日	公共交通 機関	ストックホルム散策視察 ～備酒伸彦先生からの一言～ 徒歩・バス・地下鉄など、市民が通常使う移動方法を使うことで、専用バスでは 知りえない”北欧”を身近に感じます。どうすれば、障がいのある人が街を歩け るのか、ご自身で考えてみてください。 ●アカラ(ストックホルムの代表的な計画都市) ●ガムラストン(旧市街) ●ハスビー(市民の日常の買い物風景がみられるショッピングモール) ●スカンセン(北方民族博物館・バーサ号記念館) など予定 [ストックホルム 泊]
3	11月26日 (月)	ストックホルム	朝 午前 午後	専用車	SQC(スウェーデン・クオリティ・ケア)によるプログラム ●スウェーデンの高齢者介護システムの講義 ●福祉用具センターの視察 ●デイケアセンターの見学 ●高齢者用福祉ホームやナーシングホームの見学 [ストックホルム 泊]
4	11月27日 (火)	ストックホルム ストックホルム発 コペンハーゲン着	午前 17:15 18:25	専用車 SK409 専用車	ストックホルム半日視察、その後ストックホルム空港へ ストックホルム空港出発、コペンハーゲンへ移動 コペンハーゲン空港到着後、専用車にて宿泊ホテルへ [コペンハーゲン 泊]
5	11月28日 (水)	コペンハーゲン発 ネストベ着	朝 午前 午後 夕方	専用車	ネストベへ移動 ネストベ市視察研修 ●ネストベ市の高齢者介護政策と管理、公共サービスの特徴などの講義 ●保健サービスにおける情報通信技術使用についての講義 ●キルデマーク高齢者ケアセンターにて高齢者の方々と夕食に参加 [ネストベ 泊]
6	11月29日 (木)	ネストベ ネストベ発 コペンハーゲン着	朝 午前 午後	専用車	●キルデマーク高齢者ケアセンターの施設見学 ●補助器具センターの視察 コペンハーゲンへ移動 コペンハーゲン半日視察 [コペンハーゲン 泊]
7	11月30日 (金)	コペンハーゲン コペンハーゲン発	午前 15:40	専用車 SK983	出発まで自由行動 宿泊ホテルよりコペンハーゲン空港へ移動、搭乗手続き コペンハーゲン空港出発、一路帰国の途へ [機中泊]
8	12月01日 (土)	成田着	10:40		成田空港到着後、解散

※予定航空会社: スカンジナビア航空(SK)

※予定ホテル: スカンディックセルゲル(ストックホルム)、スカンディックコペンハーゲン(コペンハーゲン)、クリスティネ(ネストベ)または同等クラス
(ネストベのホテルクリスティナは全室バスタブなし、シャワーのみのお部屋となります。またポーターもついておりません。)

※時間帯の目安: 朝(6:00～9:00) 午前(9:00～12:00) 午後(12:00～15:00) 夕方(15:00～18:00) 夜(18:00～24:00)

※視察先や研修内容、航空会社の時間など、事情や都合により予告なしに変更される場合がございます。予めご了承ください。

●訪問都市情報

- ストックホルム <スウェーデンの首都>
- コペンハーゲン <デンマークの首都>
- ネストベ <デンマークの地方都市>

※上記2か国の入国情報につきましては、裏表紙または北欧観光情報ページ <http://www.visitscandinavia.org/ja/Japan/> をご覧ください。

募集要項・旅行条件

<要約>

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン（国土交通大臣登録旅行業第566号）（以下、「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下、「旅行契約」といいます。）を締結することになります。この書面は、旅行契約が成立した場合には旅行業法第12条の5により公布する契約書面の一部になります。また、旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

研修期間 2012年11月24日(土) ～ 2012年12月01日(土) 6泊8日間

旅行代金 ￥498,000-（エコノミークラス/2名1室相部屋ご利用）

1人部屋代金 ￥90,000-

お申し込み金 ￥100,000-（旅行代金ご請求の際、お支払い済みのお申し込み金は差し引きます。）

募集締切 2011年10月4日(木)

※募集締切日以降でもお申し込みをお受けする場合がございます。詳しくはお問い合わせください。

募集人数 14名限定（最少催行人数12名）

ご参加者が最少催行人数未到達のために旅行が実施されない場合はご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。

お申し込み方法 当社又は当社の受託営業所（以下「当社ら」といいます。）所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒に送付してください。（ファックス可）
当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、お申し込み金のお支払いをお願いいたします。

旅行契約成立 参加申込書の確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に、お申し込み金のお支払いをしていただきます。当社らの承諾通知と参加申込書及びお申し込み金の受理をもって契約の成立となります。

お支払い方法 みずほ銀行 赤坂支店 普通預金口座 0520632
三菱東京UFJ銀行 赤坂見附店 普通預金口座 0670522
口座名:株式会社 リバティ・インターナショナル

（残金ローン） 株式会社ジャックスにて分割払いが可能です。分割手数料の他に当社ら手数料を別途ご請求いたします。
ご希望の方は旅行開始日の1ヶ月前までにお申し出ください。
※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願いいたします。

旅行代金に含まれる費用

- ・利用運送機関の運賃および料金（国際線エコノミークラス団体割引/航空運賃）
- ・日程表記載の専用車移動に関わる費用
- ・宿泊料金 2名1室利用
- ・日程表記載ホテルの宿泊料金、税金、サービス料
- ・食事料金(税・サービス料込) 朝食6回、夕食1回、軽食1回 ※機内食は回数に含まれておりません。
- ・国際線手荷物運搬料金（原則として、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内）
- ・視察研修における専門通訳者費用
- ・添乗員同行費用
- ・団体行動にかかわるサービス料、チップ等
- ・現地研修費用

旅行代金に含まれない費用

- ・旅行日程に明示されていない飲食代及び税、チップ、クリーニング、通信費、その他個人的性質の諸費用
- ・日本国内の空港施設使用料、旅行日程に明示した都市の空港税
成田空港施設使用料：2,540円 現地空港税：5,990円 燃油サーチャージ・航空保険料：51,260円
※上記は2012年8月13日現在の金額です。ご請求時に変動する可能性がありますので予めご了承くださいませ。
- ・運送機関の課す付加運賃および料金、超過手荷物料金
- ・ストックホルム散策視察時の交通費、入場料
- ・ポーター料
- ・日程に含まれない交通費 ※自宅～成田空港間の交通費、宿泊費、荷物運搬料等
- ・疾病等に伴う医療費・治療費 ◆◆◆『海外旅行傷害保険』のご加入をお勧めいたします！◆◆◆
- ・ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。詳細はお問い合わせください。
- ・日本国内線手配費用 ※路線や航空会社などにより費用は異なりますので、詳細はお問い合わせください。

書類送付時期

ご請求書 旅行代金その他別途・追加費用を含むご請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表 利用便名、利用ホテル詳細を記載した最終旅行日程表は旅行開始日の約10日前
ただし、開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日のお渡しとなる場合がございます。

取消規定

お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は、下記のお取り消し料をお支払いいただきます。お取り消しのご連絡はお申し込みの販売店の営業時間内に受け付けます。
営業時間外のご連絡は翌営業日の取り扱いとなります。

旅行開始日：2012年11月24日(土)

解除時期		金額(1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	40日目～31日目 (*ピーク時のみ適用)	適用外
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の20% (99,600円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の30% (149,400円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の50% (249,000円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100% (498,000円)

※ピーク時：旅行開始日が下記の日程に該当する場合
4月27日～5月6日 / 7月20日～8月31日 / 12月20日～1月7日

◇入国情報◇

一般旅券をお持ちで日本国籍の方の情報です。一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にお問い合わせください。

スウェーデン

旅券 (パスポート)	パスポートの有効残存期限が、入国時3カ月 + 滞在日数以上必要
査証 (ビザ)	観光目的で旅行する方は、6ヶ月間で90日以内の滞在は査証不要

デンマーク

旅券 (パスポート)	パスポートの有効残存期限が、入国時3カ月 + 滞在日数以上必要
査証 (ビザ)	観光目的で旅行する方は、6ヶ月間で90日以内の滞在は査証不要

※出入国情報は予告なく変更する場合がございます。各国大使館のホームページなどでもご確認くださいませ。

お申し込み・お問い合わせ

◆受託販売◆

株式会社リバティ・インターナショナル

東京都知事登録旅行業第3-3466号
社団法人日本旅行業協会正会員
〒105-0004 東京都港区新橋6-13-12 木澤ビル4階
TEL: (03) 6459-0671
FAX: (03) 3436-5808
担当: 縄手/金子
【営業時間】
平日 09:30～18:00
土・日・祝日 休業

◆企画・実施◆

株式会社トラベルプラン
東京都港区六本木7-7-13 天城六本木ビル
国土交通大臣登録旅行業第566号
社団法人日本旅行業協会正会員

※個人情報の取り扱いについて※

当社は、参加申込書にご記入いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)につきまして、お客様とご連絡、お申し込みいただいた研修旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲で利用させていただきます。

研修ツアー名: 北欧の保健福祉サービスと日常を感じる視察研修旅行2012

【 参加申込書 】

12-005

送付先: 株式会社 リバティール・インターナショナル
 Email: info@iiet.co.jp
 FAX: 03-3436-5808

05-0004東京都港区新橋6-13-12 木澤ビル4階
 電話: (03) 6459-0671
 担当: 縄手

ご記入日2012年 月 日

ふりがな						ローマ字	
お名前		姓		名			
生年月日		西暦 年 月 日 生 (昭和・平成) 年		性別 (男・女)			
				出生地 (都道府県)			
自宅	住所	ふりがな 〒					
	電話		携帯		FAX		
勤務先または学校	ふりがな						
	名称						
	英文						
	ふりがな						
	所在地	〒					
	職種	和文					
	役職	英文					
電話		FAX					
勤務先へ連絡させていただくことは? (○をつけてください) ・可 ・不可							
Eメールアドレス							
有効なパスポート	番号			発行年月日	年	月	日
				失効年月日	年	月	日
宿泊に関するご希望 (該当する方にチェック)				1人部屋の追加料金は		90,000円	
1人部屋 <input type="checkbox"/>		相部屋 (1室2名 <input type="checkbox"/>		(様と)			
その他のご希望							
海外旅行傷害保険		<input type="checkbox"/> 加入を希望する			<input type="checkbox"/> 加入を希望しない		
国内線手配		<input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 福岡 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 往復手配 <input type="checkbox"/> 片道手配 (往路 復路)			
渡航中の国内緊急連絡先	氏名				電話		
	住所				続柄		
申込金: 100,000円 リバティール・インターナショナルの指定口座へお申し込み金を振り込まれた月日(振込予定日)および銀行、支店名 <input type="checkbox"/> 振込済み 月 日 銀行 支店から <input type="checkbox"/> 振込予定日 月 日 銀行 支店から							
パスポートコピーとあわせてFAX (03-3436-5808) またはEメール (info@iiet.co.jp) にてお申し込みください。							

この視察研修をお知りになったのは?

- 紹介 ダイレクトメール 広告 弊社ホームページ その他
 ()様から ()

北欧の保健福祉サービスと日常を感じる視察研修旅行 2012 お問い合わせ

2012年 月 日

お名前： _____ 様

この度は『北欧の保健福祉サービスと日常を感じる視察研修旅行 2012』にお申し込みいただきまして誠にありがとうございます。

皆様に下記の追加手配などの回答をお願いいたします。当てはまる項目に○・追加記載をお願いいたします。

※追加手配はご依頼いただいてからの手配となります。まずはお問い合わせください。

1.国内線お乗り継ぎについて 追加手配（ 要 ・ 不要 ）

下記の往路、復路それぞれA. B. C. についてご記入お願いいたします。

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

往路	〔 A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：	復路	〔 A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：

2.ビジネスクラス手配について 追加手配（ 要 ・ 不要 ）

※追加料金にて承ります。詳細については別途お問い合わせください。

3.前泊(成田空港周辺)手配について 追加手配（ 要 ・ 不要 ）

ホリディン東武成田 〒286-0106 千葉県成田市取香 320-1 TEL 0476-32-1234(代)
スタンダードシングルルーム(東館) 1泊朝食付き、サービス料、税金込み 9,000円

4.お部屋割りについて 1人部屋手配（ 要 ・ 不要 ）

基本旅行代金はお2人部屋(相部屋)ご利用の場合です。お1人部屋ご希望の方は追加料金 90,000円にて承ります。

※2名でお申込みの方・・・相部屋希望をお聞かせください..... 様とご一緒

※相部屋のお相手のご要望がない場合の組み合わせにつきましては、年齢・ご職業・ご参加方面などを考慮しながら組み合わせをいたします。何卒ご理解を賜りたくお願いいたします。

5.英語について

視察・研修先によっては、グループに分かれて研修を受けていただくケースもございます。添乗通訳が帯同しておりますのでご不明点をご遠慮なくご質問いただけますが、ご参考までに皆様の英語理解度をお知らせくださいませ。何卒ご協力をお願いいたします。

A. 全く分からない B. 挨拶程度 C. 旅行(簡単な)会話 D. 日常会話 E. 医療英語 _____

6.その他ご連絡・ご要望など.....

お手数ですが、お申し込み書、パスポートのコピーと一緒に弊社までご返信ください。(ツアーコード#12-005)
Fax : 03-3436-5808 またはE-mail : info@iiet.co.jp リバティ・インターナショナル/縄手または金子まで