



お申し込み用パンフレット

「リカバリーカレッジ」は精神疾患を抱える方や生き辛さを感じている方が、より自分らしく豊かな生活を送れるように Co-Production (共同創造) を理念とした、治療とは異なる教育学アプローチによる画期的な取り組みです。先進的な活動を続け、今や世界的にも注目を浴びる、本場英国のリカバリーカレッジ 3ヶ所を訪れ、実際の現場を見ながら学びを深め、皆様の今後の活動にお役立ていただけるよう充実した研修内容を予定しています。



研修期間: 2020年 2月23日(日) ~ 3月01日(日) 6泊8日

訪問都市: 英国/ノッティンガム、ケンブリッジ、ロンドン

募集人員: 17名様 (最少催行人員: 15名様)

募集締切: 2019年12月20日(金)

※応募状況などにより、多少前後する場合がございます。

旅行代金: 479,000円 (エコノミークラス、2名1室利用)

※空港使用料、観光税、空港税、航空保険料、燃油サーチャージは別途必要です。

◆◆◆複数お申し込み割引キャンペーン◆◆◆ ※先着合計10名様まで

2名様以上で一緒にお申し込みされた方々には、旅行代金より1名様 **10,000円** を割引します。

※催行人員15名様到達の場合 ※国際線を含め全行程参加の方を対象 ※同着の場合はパンフレット希望者様を優先



同行解説: 久留米大学 文学部社会福祉学科 准教授

坂本 明子 先生



坂本明子先生よりお誘いの言葉

イギリスではリカバリーを支援するサービス実現のための組織改革及び意識改革が行われ、その取り組みのひとつとしてリカバリーカレッジが誕生しました。そのため治療でも福祉でもない教育的アプローチによってひとりひとりのリカバリーの旅を応援するものです。

この視察研修は、このような画期的な取り組みについて学ぶために、10年の実績をもつリカバリーカレッジを視察し、第一人者からお話が伺えるまたとない機会です。皆様のご参加を心からお待ちしております。

研修企画: 一般社団法人 国際教育

受託販売: 株式会社リパティ・インターナショナル

旅行実施: 株式会社トラベルプラン 観光庁長官登録旅行業第566号 (一社)日本旅行業協会正会員

お申し込み/お問い合わせ ▽お申し込みは参加申込書に必要事項を明記の上、Faxか郵送にてご送付くださいませ▽
株式会社リパティ・インターナショナル (一般社団法人 国際教育) ツアーコード: 1724 担当: 縄手/金子

◆重要なお知らせ◆

12/02(月)より、弊社オフィスが東京都八王子市へ移転になり、それに伴いまして連絡先が下記のタイミングで変更になります。皆様にはご面倒おかけし誠に申し訳ないのですが、お間違えにならぬようご注意くださいませ。

現 Tel 番号: 03-6261-1935 <11/29(金)18:00まで> ⇒ **新 Tel 番号: 042-641-5901 <12/02(月)09:30より>**

現 Fax 番号: 03-6261-1934 <11/28(木)12:00まで> ⇒ **新 Fax 番号: 042-647-2111 <11/28(木)12:00より>**

※Email: info@iiet.co.jp、Web: <http://www.iiet.co.jp> につきましては、12/02(月)以降も変更ございません。

英国リカバリーイノベーション視察研修 2020 日程予定

2019/9/19

日数	月日(曜日)	都市	時間	スケジュール内容
1	2月23日(日)	羽田 ロンドン ノッティンガム	07:30 09:45 13:25 夕方	羽田空港国際線ターミナル出発フロアの指定場所にて参加者集合、搭乗手続後、出発前ミーティング(約1時間) 羽田空港を出発し、ブリティッシュエアウェイズ直行便にて一路ロンドンへ ロンドンヒースロー空港到着、専用車でノッティンガムへ移動(約3時間10分) ホテルにチェックイン 〈ノッティンガム宿泊〉
2	2月24日(月)	ノッティンガム	朝 09:30 13:30 夕方	ホテルを出発、専用車で研修先へ移動 ImROC(Implementing Recovery through Organisational Change)研修 ImROC 組織紹介、リカバリーカレッジのフィデリティについての概要、英国内におけるリカバリーカレッジの役割、“Live Well”モデルから学ぶコミュニティを超えた密接な関わりと相互利益、リカバリーイノベーションの展望など The Institute of Mental Health 研修 教育学的アプローチ、コープロダクションとエデュケーションモデル、NHS 保健医療制度、英国内におけるメンタルヘルス事情、カレッジ最新研究など 研修終了、専用車でホテルへ移動 〈ノッティンガム宿泊〉
3	2月25日(火)	ノッティンガム	朝 終日	ホテルを出発、専用車で研修先へ移動 Nottingham Recovery College 視察 今までの足跡と背景、スタッフとボランティアの役割、ピアワーカーの育成方針とトレーニング方法、運営内容とマーケティング活動、Open Day など コースとセッション紹介、コース策定時のステップ、リカバリーランゲージ、グラウンドルール、コースのコアと評価、フィードバック、コース参加など 〈ノッティンガム宿泊〉
4	2月26日(水)	ノッティンガム ケンブリッジ	午前 午後 夕方	ホテルをチェックアウト、半日自由行動 専用車でケンブリッジへ移動(約2時間30分) ホテルにチェックイン、その後自由行動 〈ケンブリッジ宿泊〉
5	2月27日(木)	ケンブリッジ ロンドン	朝 09:30 13:30 夕方	ホテルをチェックアウト、専用車で研修先へ移動 Recovery College East (Cambridge & Peterborough) 視察 リカバリーカレッジの歴史と現状、Trust におけるリカバリー(ピアサポートとリカバリー文化の創出)、スタッフの実務とサポート内容、コープロダクションの価値、運用プロセス(リカバリーカレッジ管理の中心要素)、コース参加など 研修終了、専用車でロンドンへ移動(約2時間20分) ホテルにチェックイン、その後自由行動 〈ロンドン宿泊〉
6	2月28日(金)	ロンドン	朝 午前 午後	ホテルを出発、専用車で研修先へ移動 Central and North West London Recovery & Wellbeing College 視察 コース選択とセルフラーニング、ボランティア、他支援機関との協働と連携、スクールオブライフと環境作り、エントリーシートの作成、コース参加など 半日自由行動 〈ロンドン宿泊〉
7	2月29日(土)	ロンドン	08:00 10:55	ホテルをチェックアウト、専用車でロンドンヒースロー空港へ移動 ロンドンヒースロー空港出発、ブリティッシュエアウェイズ直行便で一路帰国へ 〈機内泊〉
8	3月01日(日)	羽田	07:35	羽田空港国際線ターミナル到着、ロビーで一旦集合後に解散

航空会社: ブリティッシュエアウェイズ(BA)

宿泊ホテル: メルキュール(ノッティンガム)、ヒルトン(ケンブリッジ)、イビス・アールズコート(ロンドン)など

食事条件: 朝食6回 ※機内食を除く 現地移動: 空港～ホテル間、ホテル(訪問先)～訪問先間は専用車を利用

同行通訳: 日本出発から帰国まで通訳者がグループに同行してサポートいたします。

※訪問先や交通機関など現地の事情や都合により、急遽スケジュールや研修内容が変更になる場合がございます。

【本研修のおすすめポイント】

- 訪問先は、ノッティンガムやケンブリッジ、ロンドン北西部にある各リカバリーカレッジ、「リカバリーイノベーション」を提唱し展開している ImROC、メンタルヘルス施設です。
- NHS 保健医療制度も踏まえ、リカバリーカレッジの基本概念や組織概要、活動状況など専門スタッフよりレクチャーを受け、実際のコースにもご参加いただける体験型研修です。
- ロビンフッドの地ノッティンガム、歴史ある大学都市ケンブリッジ、人と文化が融合する首都ロンドンなど、様々なイングランドの風景に出会えます。
- ベテラン通訳者が日本から同行しますので言葉や旅程も安心して研修に集中出来ます。



募集要項／旅行条件

〈要約〉

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)(以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法第12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- | | | |
|---|---|---|
| * 旅行期間 | * 2020年 2月23日(日)～2020年 3月01日(日) 6泊8日 | |
| * 旅行代金 | * 1名様: 479,000円 (エコノミークラス、2名1室利用)
◇◇◇複数お申し込み割引キャンペーン◇◇◇ ※先着合計10名様まで
2名以上で一緒にお申し込みされた方々には、上記の旅行代金より1名様につき10,000円を割引いたします。
<上記割引共通条件>
※最少催行人員15名に到達した場合に適用
※国際線を含めて全行程参加の方のみ対象
※同着の場合はパンフレット希望者を優先 | |
| * 追加費用 | * 1人部屋利用代金: 81,000円 | |
| * 参加申込金 | * 1名様: 90,000円
※旅行代金残金ご請求の際、お支払い済みの参加申込金は差し引かれます。 | |
| * 募集締切 | * 2019年12月20日(金)
※締切日以降でもお申し込みをお受けする場合がありますので、担当者までお問い合わせください。 | |
| * 募集人員 | * 17名様 (最少催行人員15名様)
※参加人数が上記の最少催行人数未到達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。 | |
| * 申込方法 | * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社にて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、参加申込金のお支払いをお願いいたします。 | |
| * 旅行契約成立 | * 参加申込書確認後、当社からの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に参加申込金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書と参加申込金の受理をもって契約成立となります。 | |
| * 入金先 | * <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905
銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン</td></tr></table>
※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。 | 三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905
銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン |
| 三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905
銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン | | |
| * 旅行代金に含まれる費用 | * <ol style="list-style-type: none">1 利用運送機関の運賃および料金 (国際線エコノミークラス団体割引航空運賃)2 日程表に記載されている移動および送迎費用 (空港～ホテル間、ホテル/訪問先～訪問先間)、アシスタント料3 日程表に記載されているホテル宿泊2名1室利用料金、税金およびサービス料4 日程表に記載されている食事費用 (朝食6回) ※機内食は回数に含まれていません。5 国際線手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量や容積、個数の範囲内6 通訳者同行費用7 団体行動に関わるサービス料およびチップなど8 現地研修費用、謝礼金9 アレンジメント費用 (幹旋および交渉、手配依頼など) | |
| * 旅行代金に含まれない費用 | * <ol style="list-style-type: none">1 日程表に記載されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用2 羽田空港使用料 2,670円、出国税 1,000円、現地空港税 17,590円、燃油サーチャージおよび航空保険料 28,000円
※上記は2019年9月19日現在の金額です。航空会社の都合や為替の事情などによりご請求時に変動いたします。3 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金4 自由行動時の交通費および入場料5 ボーターレージ代 (空港、ホテルなど)6 日程に含まれない交通費 (自宅～国内空港間)、宿泊料、荷物運搬料など7 疾病などに伴う医療費および治療費 ◇海外旅行傷害保険のご加入をぜひお勧めいたします◇8 1人部屋利用代金 81,000円9 ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。10 羽田前泊および後泊代金 12,000円(シングル1泊)～ ※ホテルの空室状況により変動いたします。11 日本国内線手配代金 ※路線や航空会社により料金が異なりますので、詳細はお問い合わせください。 | |

解除時期		金額 (1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	40日目～31日目 ※ピーク時期に適用	旅行代金の 10% (46,900円) ※適用期間外
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の 20% (93,800円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30% (140,700円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50% (234,500円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の 100% (469,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)		

* 入国情報 *

一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。 一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にてお問い合わせください。

[英国]

パスポート(旅券)	残存期間が帰国時まで有効なもの(6か月以上あることが望ましい)。 出国用予約済み航空券が必要。
ビザ(査証)	6ヶ月間で90日以内の滞在は査証不要。海外旅行保険加入が望ましい。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

～国内線航空券につきまして～

国内線航空券は国際線切り込みによる特別料金で提供させていただいておりますが、発券完了後は如何なる理由がございまして返金いたしかねる場合がございます。また当日悪天候や交通状況などの理由から予定されています国内線の搭乗をご自身の判断でお取り止めされる場合は、国際線の予約記録も取消されてしまう可能性がございますので、くれぐれもご注意ください。以上の厳しい適用条件を十分ご理解の上、国内線の手配をご希望いただけますようお願い申し上げます。

お申し込み／お問い合わせ

◇受託販売◇

株式会社リバティ・インターナショナル

東京都知事登録旅行業第3-3466号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒102-0074 東京都千代田区九段南3-7-12 九段玉川ビル5F

Tel: 03-6261-1935 <11/29(金) 18:00まで>

Fax: 03-6261-1934 <11/28(木) 12:00まで>

◇重要なお知らせ◇

12/02(月)より、弊社オフィスが東京都八王子市へ移転になり、連絡先が下記の通り変更になります。ご面倒をおかけし誠に申し訳ございませんが、特にFax送信の際、くれぐれもお間違えにならぬようご注意ください。

〒192-0916 東京都八王子市みなみ野1-7-1 第3学生会館2F

新Tel: 042-641-5901 <12/02(月) 9:30より>

新Fax: 042-657-2111 <11/28(木) 12:00より>

営業: 平日09:30～18:00

※土日祝日休業

ツアーコード: 1724

担当: 縄手/金子

総合旅行業務取扱管理者: 縄手

◇旅行実施◇

株式会社トラベルプラン

観光庁長官登録旅行業第566号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒104-0031 東京都中央区京橋2-8-5 京橋富士ビル

※個人情報の取り扱いにつきまして※

参加申込書にご記入いただきました個人情報(氏名、住所、電話番号、Fax番号、Emailアドレスなど)につきまして、当社は、お客様との連絡やお申し込みくださいました視察研修における交通、運送および宿泊などの旅行サービスを提供する為、必要な範囲にて利用させていただきます。

[参加申込書]

✓をお願いいたします!⇒ 個人情報の取り扱いについて、予め同意の上、本研修にお申し込みします。

◇◇12/02(月)より弊社オフィス移転に伴い、下記の通り連絡先が変更になります。誠に恐縮ですが、何卒ご留意賜りますようお願い申し上げます◇◇

現Fax: 03-6261-1934 <11/28(木)12:00まで送信可能>

現住所: 〒102-0074 東京都千代田区九段南3-7-12 九段玉川ビル5F <11/29(金)まで送付可能>

新Fax: 042-657-2111 <上記以降>

新住所: 〒192-0916 東京都八王子市みなみ野1-7-1 第3学生会館2F <上記以降>

現Tel: 03-6261-1935 <11/29(金)18:00まで連絡可能>

※お申し込みの際は、こちらの参加申込書とパスポートコピーをご送信ください。

担当: 縄手/金子

申込日 年 月 日

ふりがな				ローマ字				
名前				姓			名	
生年月日	西暦	年	月	日	性別 (男・女)			
	(昭和・平成)	年			出生地 (都道府県)			
自宅	ふりがな							
	住所	〒						
	電話		携帯		Fax			
勤務先または所属先	ふりがな							
	名称							
	英文							
	ふりがな							
	所在地	〒						
	職種 役職	和文						
		英文						
電話				Fax				
勤務先へ連絡させていただくことは (可・不可)								
Eメールアドレス								
有効なパスポート	番号			発行年月日	年	月	日	
				失効年月日	年	月	日	
～旅行手配の要望～								
1人部屋	・希望する		・希望しない		ビジネスクラス	・希望する		・希望しない
相部屋の希望	・あり ()		様と)		・なし			
海外旅行保険	・希望する (後日パンフレットを送付します)				・希望しない			
羽田前泊/後泊	・希望する				・希望しない			
国内線航空券	□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡 □その他 () [片道・往復] ※パンフレット裏面の注意を必ずご覧ください。							
渡航中の 国内緊急連絡先	氏名				電話			
	住所					続柄		
参加申込金: 90,000円 [入金日または入金予定日]			月	日	銀行	支店より		
請求書宛先:	※ご指定がない場合は参加者名で請求書を発行いたします。							

～リパティ・インターナショナル(国際教育)より申込者様へのお伺い事項～

◇本研修申込者をご紹介いただける方、またはご紹介されお申し込みされる方はご記入ください。

() 様を紹介 () 様から紹介

◇今までにリパティ・インターナショナル海外研修に参加されたことはありますか?

あり (研修名と年度:) なし

◇リパティ・インターナショナル(国際教育)の海外研修やセミナーの案内で申込書記載情報を利用させていただきますか?

はい いいえ

◇研修中に撮影した写真画像をHPや国治研通信、案内ちらしなどで紹介させていただけますか? (個人のお顔は判別出来ないよう画像処理いたします。)

はい いいえ

◇本研修をお知りになったのは?

紹介 () 様より DM 講演会 HP リピーター その他 ()