

神経心理学的リハビリテーションの視察研修 2018



イギリス・オリバーザンウィルセンター&Headway

訪問都市：イギリス/イ-リィ・ノーザンプトン・ロンドン

旅行期間：2018年3月4日(日)～3月10日(土) 7日間

参加人員：20名(最少催行人員16名)

申込締切：2017年12月26日(火)

旅行代金：大人お1人様440,000円

※ツイン2名1室、エコミークラス利用の場合

※燃油サーチャージ(目安7,000円)、現地空港諸税(概算17,320円)

国内空港施設使用料(2,090円)、旅客保安サービス料(520円)が別途

必要になります。(いずれも2017年10月16日現在の額です)



Rose (Image)



Cambridge (Image)

お申込窓口：JTB 関東 法人営業熊谷支店

〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波1-207-3 信友ビル1階 TEL:048-523-5514 FAX:048-526-9693

Email: jtsukata804@kanto.jtb.jp 担当責方(じつかた)/矢口/吉田

*お申込金は80,000円です。【燃油サーチャージ、空港諸税は旅行代金残金と一緒に請求させていただきます】

*お振込先みずほ銀行 十二号支店 口座名(株)JTB 関東(ジェイティービーカントウ)普通預金口座1317378

同行解説：横浜市総合リハビリテーションセンター
機能訓練科 臨床心理士

山口 加代子 先生

★★★ 研修のご案内 ★★★

神経心理学的リハビリテーションの先駆者であり、オリバーザンウィルセンターを設立されたB.A. ウィルソン先生と、センターのリーダーである、A.ベイトマン先生のご協力により、オリバーザンウィルセンターの視察研修が実現することになりました。センターでは、B.A.ウィルソン先生の講義や、支援の実際を見学させていただきます。また、高次脳機能障害の方のケア施設“Headway”でも、実際の支援を見せていただきます。同行解説は横浜市総合リハビリテーションセンターで高次脳機能障害の方とご家族の支援に携わっておられる山口加代子先生にお願いしました。イギリスは歴史的建造物が残りつつ、最新のトレンドを発信し続ける大変魅力的な国です。特にロンドンからケンブリッジに向かう道は、田園風景と古い家が点在し、誰もが写真に残したいと思う景色が続きます。皆様のご参加を心よりお待ちしております。

〔重要なお知らせ〕本年度より、リバティ・インターナショナル(一般社団法人国際教育)企画の海外研修は JTB 関東の募集型企画旅行として行うことになりました。ご旅行についてのお問合せは JTB 関東へ、研修プログラムについてのご質問・ご要望などは、リバティ・インターナショナルまでご連絡ください。

※参加申込みは旅行を企画・実施する JTB 関東となります。本パンフレット同封の[申込書]にご記入のうえ、JTB 関東宛てに郵送・FAX 等にて送付いただき、お申込金の振込みをお願いいたします。

研修プログラムについてのお問い合わせ

リバティ・インターナショナル (一般社団法人 国際教育)

〒100-6509 東京都千代田区丸の内1-5-1 新丸の内ビル9階 EGG JAPAN メディカルオディッセイ内

TEL: 03-6386-3865 FAX: 03-6386-3870 Email: info@iiet.co.jp URL: <http://www.iiet.co.jp> 担当: 金子/縄手



2018 イギリス視察研修日程表

日次	月 日	都 市	時 間	交通機関	スケジュール	食 事
1	3/4 (日)	東京(成田) ロンドン ニューマーケット	10:00-12:00 12:30-14:30 15:10-17:10	BA 専用車	成田空港集合、搭乗手続き、出発前ミーティング 日本出発、一路ロンドンへ ロンドンヒースロー空港到着、入国審査 ホテルへ移動 ホテルチェックイン <ニューマーケット泊>	朝 - 昼 機 夕 ×
2	3/5 (月)	ニューマーケット イーリイ ニューマーケット	終日	専用車	朝食後視察先へ オリバーザンウィルセンター視察研修(2日間) Oliver Zangwill Centre (The Princess of Wales Hospital) ～Andrew Bateman 博士による視察プログラム～ ・OZC を設立した、Barbara Wilson 博士による神経学的 リハビリテーションについてのレクチャー ・センター概要、OZC の医療プログラム、事例、家族との連携、 スタッフとの交流、施設内見学、質疑応答など 終了後ホテルへ移動 <ニューマーケット泊>	朝 ○ 昼 × 夕 ×
3	3/6 (火)	ニューマーケット イーリイ ニューマーケット	終日	専用車	朝食後チェックアウト、視察先へ移動 セントアンドリュースヘルスケア視察研修 St. Andrew's Healthcare 各分野にまたがる専門スタッフによって構成されるチーム により、患者さんが身体的、精神的、社会的に良好な状 態に(家族も含め)回復するため個々に計画された革新 的プログラムに取り組んでいる。 ・概要、個別のリハビリテーションプログラム、チームの方 との交流、施設内見学、質疑応答など 終了後施設内カフェテリアで各自昼食後移動 <ニューマーケット泊>	朝 ○ 昼 × 夕 ×
4	3/7 (水)	ニューマーケット ノーザンプトン ロンドン	午前 午後	専用車	朝食後チェックアウト、視察先へ移動 セントアンドリュースヘルスケア視察研修 St. Andrew's Healthcare 各分野にまたがる専門スタッフによって構成されるチーム により、患者さんが身体的、精神的、社会的に良好な状 態に(家族も含め)回復するため個々に計画された革新 的プログラムに取り組んでいる。 ・概要、個別のリハビリテーションプログラム、チームの方 との交流、施設内見学、質疑応答など 終了後施設内カフェテリアで各自昼食後移動 ヘッドウェイイーストロンドン視察 Headway East London 脳損傷の方およびご家族の方へのサポートを行う組織 ・施設概要、サービスの紹介、サービスユーザーへの面談 (必要な支援についてなど)、スタッフとの交流、施設見学、 質疑応答など 終了後ホテルチェックイン <ロンドン泊>	朝 ○ 昼 × 夕 ×
5	3/8 (木)	ロンドン タッドワース ロンドン	午前 午後	専用車 -	朝食後、視察先へ移動 チルドレンズトラストタッドワース視察 The Children's Trust Tadworth 脳損傷をもつ子どもと家族のための慈善団体。脳損傷を 持つすべての子どもたちが、可能な限り最高の人生を送る ための研究をはじめ、サポートやケア、リハビリ、教育などに 取り組んでいる。 終了後ロンドンへ移動 (各自視察) <ロンドン泊>	朝 ○ 昼 × 夕 ×
6	3/9 (金)	ロンドン	07:00-09:00 10:45-12:45	専用車 BA	朝食後、チェックアウト 空港へ移動 ロンドンヒースロー空港出発、帰国の途へ <機中泊>	朝 ○ 昼 機 夕 機
7	3/10 (土)	東京(羽田)	07:30-09:30		羽田空港到着、一旦ロビーに集合、ご挨拶後解散	朝 ×

★日本発着時・利用航空会社：ブリティッシュエアウェイズ(BA)エコミークラス

★宿泊ホテル：ニューマーケット/Rutland Arms Hotel ロンドン/lbis Earls Court※ツイン 2名 1室利用 (1人部屋利用追加代金 49,345円 5泊分)

★食事条件：朝食 5回/昼食 0回/夕食 0回(機内食は除く)

★添乗員：同行しません

★現地移動：空港-ホテル間及びホテル-視察先への往復は専用車で移動します。

※時間帯の目安：朝(6:00-9:00)/午前(9:00-12:00)/午後(12:00-15:00)/夕方(15:00-18:00)/夜(18:00-24:00)

※視察先・訪問都市等のスケジュールは諸事情により変更となる場合があります。予めお含みおきください。

〔ツアー申込書〕

個人情報保護の観点から、申込書を FAX する際は番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願い致します。
ご旅行条件(要約)の個人情報の取扱について、予め同意の上、申込致します。□←チェックをお願い致します。

送付先: (株)JTB 関東 法人営業熊谷支店

申込日: _____ / _____ / _____

住所: 〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波 1-207-3 信友ビル 1 階

Fax: 048-526-9693 Email: y_jtsukata804@kanto.jtb.jp Tel: 048-523-5514

担当: 實方(じつかた)/矢口/吉田

フリガナ		性別	男・女	生年月日	昭和・平成(西暦) 年 月 日
名前					年 月 日
パスポート名(ローマ字)	※手続き書類は記載のローマ字で進めさせていただきます。 姓 名			出生地	(都道府県)
パスポート番号	※必ずご記入ください。			発行日	年 月 日
				失効日	年 月 日
フリガナ	(〒 -)			電話	- -
自宅住所	書類送付先希望 ⇒ <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> お勤め先			FAX	- -
メールアドレス	@			携帯	- -
フリガナ	(〒 -) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ			職業	- -
勤務先	勤務先名:			電話	連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
				FAX	連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
フリガナ	(〒 -) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ			電話	- -
旅行中の国内連絡先	氏名: 続柄:			FAX	- -
日本国内線の希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (大阪・名古屋・福岡・札幌・その他[]) 希望日時/便名がある方は → 往路[] 復路[] ※別途手配旅行にて承ります。料金は空港ごとに異なります。				
国際線ビジネスクラス希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※別途承ります。又、ビジネスクラス利用の追加料金が必要です。				
1人部屋希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (追加料金 49,345 円 ※5 泊分) 同室希望者がいる方は → [] 様				
成田前泊・後泊ホテル希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (前泊・後泊) ※別途手配旅行にて承ります。成田空港周辺にて手配いたします。				
海外旅行保険加入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※後日パンフレットおよび申込書を送付します。				

<リバティ・インターナショナルより確認事項>

- ①今後リバティ・インターナショナルおよび一般社団法人国際教育(旧国際教育研究所)企画の海外研修・セミナーをご案内する際に、申込書記載の情報を利用させていただきますか?
 可 不可
- ②研修時の写真等を当社 HP や次回の研修案内に掲載し、研修風景を紹介させていただきますか?(個人情報の観点から、顔は判別できないよう加工します)
 可 不可
- ③今までに研修に参加したことはありますか?
 有(研修名と時期:) 無
- ④リバティ・インターナショナル企画の『神経心理学的リハビリテーションの視察研修 2018』をお知りになったのは?
 紹介(様から) / DM / 広告 / HP / 講演会 / その他()

ご旅行条件 (要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書 (全文) をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は (株) JTB 関東 (埼玉県さいたま市中央区新都心 11-2 観光庁長官登録旅行業第 1578 号。以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」という) を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して 3 日以内に申込書の提出と申込金の支払をさせていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金 (おひとり) 80,000 円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 21 日目にあたる日より前 (お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに) にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し込みがない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けれます。(お 1 人様)

* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に 3 泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページに記載する取消料に拠ります。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 31 日目にあたる日まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降 3 日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の 50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した航空座席料金 (注釈のないかぎりエコノミークラス)、専用車費用、現地研修プログラム費用 (講師謝礼、訪問施設への寄付を含む)、通訳同行費用 (2 日目 5 日目) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金 (2 人部屋に 2 人ずつの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻ししません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
* 超過手荷物料金 * ポータレッジ * クローニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 運送機関が課す付加運賃・料金 (例: 燃油サーチャージ) * 日本国内の空港施設使用料 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 * 旅行日程中の海外空港諸税。* 旅客保安サービス料等

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金: 2500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円、携行品損害補償金: お客様 1 名につき ~15 万円 (但し、補償対象品 1 個あたり 10 万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員 (以下「会員」といいます。) より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと (以下「通信契約」といいます。) を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき

- (e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき) とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料と同額の連約料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して 7 日間以内をカード利用日として払い戻します。
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の連約料を申し受けれます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- (1) 旅券 (パスポート): 帰国時まで有効な旅券が必要です。また、出国用航空券が必要です。
- (2) 査証 (ビザ): この (パンフレット記載の) 旅行には、査証は不要です。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先 (国又は地域) によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびレジ: <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>」へのご登録をお勧めします。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等 (出国税、空港施設使用料、税関審査料等) などの支払が義務付けられています。表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で收受する場合は、ご出発の 35 日前に、水・土曜日発は 5 週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日発は 6 週間前の月曜日午前中の終値 (いずれも三菱東京 UFJ 銀行売渡レート) により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申し出について

旅行中に、航空機、及びホテルに関わる事故などが生じた場合は、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。また、当社は個人情報をリパティ・インターナショナル社へ提供し、リパティ・インターナショナル社は、今後の研修及びセミナー案内送付の際に利用させていただきます。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2017 年 10 月 16 日を基準としています。又、旅行代金は 2017 年 10 月 16 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社 JTB 関東

観光庁長官登録旅行業第 1578 号

埼玉県さいたま市中央区新都心 11-2

一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

お申し込み・お問い合わせ先

JTB 関東 法人営業熊谷支店

(住所) 〒360-0037

埼玉県熊谷市筑波 1-207-3 信友ビル 1 階

TEL: 048-523-551

FAX: 048-526-9693

担当: 實方(じつかた)、矢口、吉田

営業時間: 月~金/09:30~17:30

(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 實方 喜悟