

カリフォルニア自動車運転 リハビリテーション視察研修2013

〈お申し込みパンフレット〉

旅行期間：2013年8月26日(月)～9月1日(日)7日間



訪問都市：ロサンゼルス

募集人数：15名 (最少催行人数 12名)

旅行代金：438,000円 (2名1室、エコノミークラス利用)

※空港税、燃油、航空保険料が別途必要になります。

募集締切：2013年7月5日(金)

※締切後でもお申し込みをお受けする場合がございます。

同行解説者

慶応義塾大学医学部 精神・神経科学教室 教授

みむら まさる

三村 将 先生

目白大学保健医療学部 作業療法学科 准教授

ふじた よしお

藤田 佳男 先生



脳損傷および身体障害、発達障害、あるいは認知症を持つ高齢の方々が自動車運転するための技術やシステムが進んでいるカリフォルニア州のリハビリテーション・センターや運転リハビリ・クリニックなどの各施設を訪問し、OT評価と実車評価、両方の側面から運転リハビリテーションのあり方を学びます。また路上訓練の視察やカリフォルニア自動車局担当者より限定免許を取り入れた法制度についてもお話を伺う予定です。医療や行政など様々な分野からのご参加をお待ちしています！

研修企画：創立 1981 年 国際治療教育研究所

受託販売：創立 1976 年 株式会社リバティ・インターナショナル

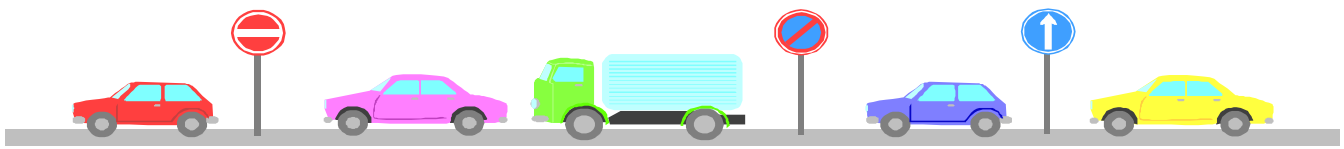
旅行企画・実施：株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第 566 号)・(社)日本旅行業協会正会員

株式会社リバティ・インターナショナル

(ツアーコード：#13-011 担当：縄手／金子)

TEL：03-6459-0671 FAX：03-3436-5808

Email：info@iiet.co.jp URL：<http://www.iiet.co.jp>



カリフォルニア自動車運転リハビリテーション視察研修 2013 日程予定

2013/5/16

日数	月日 (曜日)	都市	時刻	交通 機関	スケジュール
1	8月26日 (月)	成田 ロサンゼルス	午後 午前 午後	航空機 専用車	成田空港出発し、一路アメリカ、ロサンゼルスへ ロサンゼルス空港到着後、半日市内観光へ 観光後、宿泊ホテルへ移動 〈ロサンゼルス宿泊〉
2	8月27日 (火)	ロサンゼルス	午前 午後	専用車	<u>セントジュード・メディカルセンターにて視察研修</u> (作業療法士の活動やリハビリ内容、ハンディキャップドライバーに対する Driving Evaluation のプロセスやその判定方法、Clinical Evaluation の内容、Wheel Assessment に関する講義、機器使用と実証、外来施設見学など) 〈ロサンゼルス宿泊〉
3	8月28日 (水)	ロサンゼルス	午前 午後	専用車	<u>カリフォルニア自動車局(GDMV)にて視察研修</u> (障害者および高齢者、認知症者に対する Driving Evaluation プロセス、特例などの法整備、各組織との連携やネットワークについて講義など) <u>カリフォルニア州リハビリテーション部局にて視察研修</u> (Mobility Evaluation に関するプログラムの説明、高性能 Modified Vehicle 見学、作業療法士やドライビング・インストラクター、リハビリテーション・エンジニアの講義など) 〈ロサンゼルス宿泊〉
4	8月29日 (木)	ロサンゼルス	午前 午後	専用車	<u>ランチョロスアミーゴス国立リハビリセンターにて視察研修</u> (Clinical Evaluation や Invehicle Research について、リハビリテーション技術説明、高齢者および認知症者、青年ドライバーそれぞれに対するリハビリテーション・プログラムとトレーニング方法、OT および実車評価とシュミレーター、アメリカの交通安全政策の講義、施設見学など) 〈ロサンゼルス宿泊〉
5	8月30日 (金)	ロサンゼルス	午前 午後		三村先生と藤田先生による勉強会 〈視察研修総まとめ〉 ロサンゼルス市内にて自由研修 〈ロサンゼルス宿泊〉
6	8月31日 (土)	ロサンゼルス	午前 午後	専用車 航空機	宿泊ホテルを出発し、ロサンゼルス空港へ ロサンゼルス空港を出発し、一路帰国の途へ 〈機内泊〉
7	9月1日 (日)	成田	夕方		成田空港に到着、その後解散

※利用予定航空会社: デルタ航空(DL)

※利用予定ホテル: ミヤコイン・ホテル同等クラス(ロサンゼルス市内)

※視察先や交通機関の事情などにより、内容やスケジュールが変更になる場合がございます。



※本紙掲載の写真およびイラストは全てイメージです。

募集要項／旅行条件

(要約)

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- * **旅行期間** * 2013年8月26日(月) ～ 2013年9月1日(日) 5泊7日
- * **旅行代金** * 1名様: 438,000円 (2名1室相部屋、エコノミークラス利用)
- * **追加費用** * 1人部屋追加費用: 80,000円
- * **申込金** * 1名様: 90,000円
※旅行代金ご請求の際、お支払い済みのお申し込み金は差し引かれます。
- * **申込締切** * 2013年 7月 5日(金)
※締切日以降でもお申し込みをお受けする場合がありますので、お問い合わせください。
- * **募集人員** * 15名 (最少催行人員 12名)
※申込人数が上記の最少催行人員未達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までに通知いたします。
- * **申込方法** * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒に送付ください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、お申し込み金のお支払いをお願いいたします。
- * **旅行契約成立** * 参加申込書確認後、当社からの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内にお申し込み金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書とお申し込み金の受理をもって契約成立となります。
- * **支払方法** *

みずほ銀行	赤坂支店	普通預金口座	0520632
三菱東京UFJ銀行	赤坂見附店	普通預金口座	0670522
口座名:	株式会社 リバティ・インターナショナル		
- * **旅行代金に含まれる費用** *
 - 1 利用運送機関の運賃および料金(国際線エコノミークラス団体割引航空運賃) ※発券手数料含む
 - 2 日程表記載の移動および送迎費用(空港～ホテル間、ホテル～視察先および観光施設間の専用車、ドライバー)
 - 3 日程表記載のホテル宿泊料金(2名1室相部屋利用)、税金、ポーター料
 - 5 手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量・容積・個数の範囲内
 - 6 現地専門通訳者同行費用
 - 7 団体行動にかかわるサービス料およびチップなど
 - 8 現地研修費および訪問先への謝礼金
- * **旅行代金に含まれない費用** *
 - 1 旅行日程に明示されていないチップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用
 - 2 食事および飲物費用全般、税金、サービス料
 - 2 旅行日程に明示されている都市の空港税、日本国内の空港施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料
 - 3 成田空港施設使用料: 2,540円 現地空港税及び航空保険料: 6,820円
燃油サーチャージ: 49,000円
※上記は2013年5月14日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動する可能性があります。
 - 4 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金
 - 5 空港でのポーター料
 - 6 日程に含まれない交通費(自宅～空港間の交通費、宿泊費、荷物運搬料など)
 - 7 疾病などに伴う医療費および治療費 ※海外旅行傷害保険ご加入をお勧めしております。
 - 8 渡航手続代行代金(ESTA申請代行: 4,500円 税関申告書作成代行: 1,000円)
 - 9 1人部屋利用追加代金: 80,000円
 - 10 ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。
※組み合わせている場合、お座席をご用意出来ない場合もございますので予めご了承ください。
 - 11 成田前泊および後泊代金(成田東武ホテルエアポート: シングル1泊 + 朝食 9,000円)
 - 12 日本国内線手配料金
※路線や航空会社により料金は異なります。また組み合わせている場合、お座席をご用意出来ない場合もございます。

* **書類送付時期** *
 ご請求書: 旅行代金その他別途追加費用を含むご請求書は旅行開始日の4~3週間前
 最終旅行日程表: 利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日前
 ※締切日以降にお申し込みをお受けした場合、出発当日のお渡しになる場合がございます。

* **お取り消し規定** *
 お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記のお取り消し料をお支払い願います。
 お取り消しのご連絡は弊社営業時間内に承ります。営業時間外のご連絡は翌営業日の取り扱いとなります。

【お取り消し料】

【旅行開始日 2013年8月26日(月)】

解除時期		金額(1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	45日目~31日目 ※ピーク時期に適用	旅行代金の 10% (43,800円)
	30日目~3日目にあたる日まで	旅行代金の 20% (87,600円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30% (131,400円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50% (219,000円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の 100% (438,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。【4月27日~5月6日、7月20日~8月31日、12月20日~1月7日】		

* **入国情報** *

一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にお問い合わせください。

【アメリカ】

旅券(パスポート)	パスポート残存期間は日本帰国日まで必要となります。予約済み出国航空券が必要です。
査証(ビザ)	日本国籍の場合、90日以内の滞在であれば査証(ビザ)は不要です。但しアメリカに入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)申請が必要です。 ※下記をご参照くださいませ。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

※アメリカ電子渡航認証システム(ESTA)につきまして
 アメリカ入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)の申請が必要です。
 在日アメリカ大使館ホームページ <http://japan.usembassy.gov/j/visa/tvisaj-esta2008.html> にてご自身でも申請可能ですが、
 弊社にて申請代行(4,500円)を承ります。ご希望の方は担当者までお申し付けください。

お申し込み／お問い合わせ

◇受託販売◇

株式会社リバティ・インターナショナル

東京都知事登録旅行業第3-3466号
 社団法人日本旅行業協会正会員

〒105-0004 東京都港区新橋6-13-12 木澤ビル4階
 TEL: (03) 6459 - 0671
 FAX: (03) 3436 - 5808

営業: 09:30 ~ 18:00 (月~金)
 ※土日祝日は休業しております。

ツアー番号: 13-011
 担当: 縄手 / 金子

総合旅行業務取扱管理者: 藤井則之

◇企画実施◇

株式会社トラベルプラン

〒104-0031 東京都中央区京橋2-8-5 京橋富士ビル
 観光庁長官登録旅行業第566号 社団法人日本旅行業協会正会員

※個人情報の取り扱いにつきまして※

当社は、参加申込書にご記入いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)につきまして、お客様との連絡、お申し込みいただいた旅行における交通、運送および宿泊機関などの提供サービスを手配するために必要な範囲で利用させていただきます。

【 参加申込書 】

〒105-0004

送付先： 株式会社リバティール・インターナショナル

東京都港区新橋6-13-12木澤ビル4階

Email: info@iiet.co.jp

電話： (03) 6459 - 0671

FAX: (03) 3436-5808

担当： 縄手/金子

記入日 2013年 月 日

ふりがな		ローマ字		
お名前		姓	名	
生年月日	西暦	年	月 日	
	(昭和・平成)	年		
		性別 (男・女)		
		出生地 (都道府県)		
自宅	住所	ふりがな		
		〒		
電話		携帯	FAX	
勤務先または所属先	ふりがな	名称		
	英文			
	ふりがな	所在地		
		〒		
	職種 役職	和文		
		英文		
電話		FAX		
勤務先へ連絡させていただくことは (可・不可)				
Eメールアドレス				
有効なパスポート	番号	発行年月日	年 月 日	
		失効年月日	年 月 日	
【手配・その他のご希望について】				
1人部屋	・希望する	・希望しない	ビジネスクラス	
相部屋のご希望	・あり (様と)	・なし	・希望する	
海外旅行傷害保険	・加入を希望する (後日パンフレットを送付します)	・加入を希望しない	・希望しない	
成田前泊手配	・希望する (お問い合わせください)	・希望しない		
ESTA申請代行	・弊社にて申請代行希望 (代行手数料 4,500円)	・ご自身で取得		
税関申告書代行	・弊社にて作成代行希望 (代行手数料 1,000円)	・ご自身で取得		
国内線手配	□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡 (片道・往復) ※左記以外の発着地希望の方はお問い合わせください。			
渡航中の国内緊急連絡先	氏名	電話		
	住所	続柄		
※アメリカに入国される場合、ESTA(アメリカ電子渡航システム)の事前取得が必ず必要です。				
申込金： 90,000円				
リバティール・インターナショナルの指定口座へ申込金を振込まれた月日(振込予定日)および銀行、支店名				
<input type="checkbox"/>	振込済み	日	銀行 支店から	
<input type="checkbox"/>	振込予定日	日	銀行 支店から	
請求書宛先 (ご指定がない場合はご参加者名で請求書を発行させていただきます。)				
この視察研修をお知りになったのは？				
紹介 <input type="checkbox"/>	ダイレクトメール <input type="checkbox"/>	広告 <input type="checkbox"/>	弊社ホームページ <input type="checkbox"/>	
()様から		その他 <input type="checkbox"/> ()		

カリフォルニア自動車運転リハビリテーション視察研修 2013 お伺い書

2013年 月 日

お名前： _____ 様

この度は『カリフォルニア自動車運転リハビリテーション視察研修 2013』にお申し込みいただきましてありがとうございます。皆様に下記追加手配などの回答をお願いいたします。当てはまる項目に○、および追加記載をお願いいたします。

※追加手配はご依頼いただいてからの手配となります。まずはお問い合わせください。

1.国内線乗り継ぎについて 追加手配（要・不要）

下記の往路、復路それぞれA、B、C、についてご記入をお願いいたします。

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

往路	{ A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：	復路	{ A. 搭乗日： B. ご利用空港： C. 便名または希望時刻：
----	---	----	---

2.ビジネスクラス手配について 追加手配（要・不要）

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

※ビジネスクラス追加代金は予約後 3 日以内にお振り込みしていただく場合がございます。

3.前泊および後泊(成田空港周辺)手配について 追加手配（要・不要）

成田東武ホテルエアポート 〒286-0106 千葉県成田市取香 320-1 TEL 0476-32-1234(代)
スタンダードシングルルーム(東館) 1泊朝食付き、サービス料、税金込み 9,000円

4.部屋割りについて 1人部屋手配（要・不要）

基本旅行代金はツイン(相部屋)ご利用の場合です。1人部屋(シングル)ご希望の方は差額代金 80,000円にて追加手配を承ります。

※2名でお申込みの方・・・相部屋希望をお聞かせください 様とご一緒

※相部屋のお相手のご要望がない場合の組み合わせにつきましては、年齢・ご職業・ご参加方面などを考慮しながら組み合わせをいたします。何卒ご理解を賜りたくお願いいたします。

5.英語について

視察・研修先によっては、グループに分かれて研修を受けていただくケースもございます。専門通訳が帯同しておりますのでご不明点をご遠慮なくご質問いただけますが、ご参考までに皆様の英語理解度をお知らせください。何卒ご協力をお願いいたします。

A. 全く分からない B. 挨拶程度 C. 旅行(簡単な)会話 D. 日常会話 E. 医療英語 _____

6.その他ご連絡・ご要望など.....

恐れ入りますが参加申込書、パスポートのコピーと一緒に弊社までご返信願います。(ツアーコード #13-011)
Fax: 03-3436-5808、または E-mail: info@iiet.co.jp リバティ・インターナショナル 縄手または金子まで