ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修 2014
（米国／シャーロット、チャペルヒル）

講義風景

食事マナー訓練の教材

梅永先生と研修参加者

【専門領域に優れた通訳者同行】

研修期間：2014年 8月1日(金) ～ 8月10日(日)　8泊10日

訪問都市：米国/ シャーロット、チャペルヒル

募集人数：25名 （最少催行人員15名）

募集締切：2014年 6月30日(月) ※応募状況により前後する場合がございます。

旅行代金：588,000円 （2名1室、エコノミークラス利用）

〇旅行代金とは別途、TEACCHセンター研修費(2013年度はUS＄800)を現地にてお支払い願います。
〇その他、成田空港施設使用料・現地空港税・航空保険料・燃油サーチャージが別途必要です。

～ご質問やご不明点はお電話またはメールにてお問い合わせください！～

臨床的にもっとも成功している自閉症児(者)のためのプログラムとして、すでに世界各国で取り組まれているTEACCH プログラムを発祥の地である米国ノースカロライナ州シャーロット、アルバマール、チャペルヒルなどにて受講していただきます。視察研修に同行していただけるのは、発達障がい児への就労支援の第一人者でおられる梅永雄二先生です。

同行解説：宇都宮大学 教授

梅永 雄二　先生

企画協力：川崎医療福祉大学医療福祉学部 特任教授
ノースカロライナ大学医学部精神科TEACCH部 臨床教授

佐々木 正美　先生

研修企画：創立 1981 年　国際治療教育研究所
受託販売：創立 1976 年　株式会社リバティ・インターナショナル
旅行企画／実施： 株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第５６６号)・(社)日本旅行業協会正会員

〈お申し込み・お問い合わせ〉

株式会社リバティ・インターナショナル
ツアーコード：14-006　担当：縄手／金子

TEL：03-6459-0671　FAX：03-3436-5808
Email：info@iiet.co.jp　URL：http://www.iiet.co.jp/

ノースカロライナTEACCHプログラム視察研修2014日程予定 2014/4/17

日数	月日	都市名	時間帯	スケジュール
1	8月1日 (金)	東京(成田) アトランタ シャーロット	13:00 15:55 15:26 17:25 18:55	成田空港第1ターミナル北ウイング指定場所にて参加者集合 成田空港出発、デルタ航空DL296で一路アメリカへ ****国際日付変更線通過**** アトランタ空港到着後、入国審査、税関検査を通りフライト乗継 アトランタ空港出発、デルタ航空DL2087でシャーロットへ シャーロット空港到着後、専用車でホテルへ移動しチェックイン 〈シャーロット泊〉
2	8月2日 (土)	シャーロット	終日	<u>研修内容</u> ◎8/2(土)午前は梅永先生研修レクチャーを予定しています。 ◎8/2(土)午後と8/3(日)終日は各自自由行動になります。 ◎8/4(月)～8(金)、下記のプログラムを予定しています。 〈TEACCHプログラム〉 -TEACCHの概要と今後の展望 -自閉症における学習方法 -TEACCH構造化 -就学前児童への指導内容、授業活動の見学 -アルバマール指導現場の見学 -自閉症診断の観察 -PEPⅢ、TTAPの解説と実演、アセスメントツール -高機能自閉症、アスペルガー症候群について -行動管理へのアプローチ -高校から就労への移行 -就労支援現場の視察　など ◎その他 最終日8/8(金)にTEACCHスタッフとの夕食会や修了証書授与式も予定しております。 〈シャーロット、チャペルヒル泊〉
3	8月3日 (日)	シャーロット	終日	
4	8月4日 (月)	シャーロット アルバマール シャーロット	終日	
5	8月5日 (火)	シャーロット チャペルヒル	終日	
6	8月6日 (水)	チャペルヒル	終日	
7	8月7日 (木)	チャペルヒル	終日	
8	8月8日 (金)	チャペルヒル	終日	
9	8月9日 (土)	チャペルヒル ラレイ・ダーラム	08:00 11:00 12:20 13:47	ホテルをチェックアウト後、専用車でラレイ・ダーラム空港へ ラレイ・ダーラム空港出発、デルタ航空DL1294でアトランタへ アトランタ空港到着後、フライト乗継 アトランタ空港出発、デルタ航空DL295で一路帰国へ ****国際日付変更線通過**** 〈機内泊〉
10	8月10日 (日)	東京(成田)	16:35	成田空港到後、入国審査、税関審査 到着ロビーにて一旦集合後、解散

※航空会社:　デルタ航空(往復ともアトランタ空港でフライト乗継がございます。)
※宿泊ホテル:〈シャーロット〉オムニ・ホテル同等クラス　〈チャペルヒル〉ホテル・フランクリン同等クラス
※食事条件:　朝食(8回)
※同行する通訳者が旅程管理業務を行います。
※スケジュールおよび研修内容は航空会社や視察先の事情により、やむなく変更となる場合がございます。

募集要項／旅行条件

（要約）

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)(以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法台12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

＊　旅行期間　＊　2014年8月1日(金)　～　2014年8月10日(日)　8泊10日

＊　旅行代金　＊　1名様：　588,000円　(2名1室利用、エコノミークラス)

※TEACCHプログラム研修費は現地にて別途お支払いをお願いいたします。

＊　追加費用　＊　1人部屋利用代金：　99,000円

＊　参加申込金　＊　1名様：　120,000円

※旅行代金残金ご請求の際、お支払い済みの参加申込金は差し引かれます。

＊　募集締切　＊　2014年6月30日(月)

※締切日以降でもお申し込みをお受けする場合がありますので、担当者までお問い合わせください。

＊　募集人数　＊　25名　〈最少催行人数 15名〉

※参加人数が上記の最少催行人数未到達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。

＊　申込方法　＊　当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、参加申込金のお支払いをお願いいたします。

＊　旅行契約成立　＊　参加申込書確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に参加申込金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書と参加申込金の受理をもって契約成立となります。

＊　支払方法　＊

みずほ銀行	赤坂支店	普通預金口座　0520632
三菱東京ＵＦＪ銀行	赤坂見附店	普通預金口座　0670522
口座名：	株式会社　リバティ・インターナショナル	

※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。

＊　旅行代金に含まれる費用　＊

1. 利用運送機関の運賃および料金（国際線エコノミークラス団体割引航空運賃）
2. 日程表記載の移動および送迎費用（現地空港～ホテル間、ホテル～訪問施設間の専用車とドライバー）
3. 日程表記載のホテル宿泊2名1室利用料金、税金およびサービス料
4. 日程表記載の食事費用（宿泊ホテル提供の朝食のみ）　※機内食は回数に含まれておりません。
5. 手荷物運搬料金　※原則として航空会社の規定重量や容積、個数の範囲内
6. 専門添乗通訳者同行費用　※旅程管理業務も行います。
7. 団体行動に関わるサービス料およびチップなど
8. 視察研修アレンジメント費用（斡旋および交渉、手配依頼など）

＊　旅行代金に含まれない費用　＊

1. 旅行日程に明示されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用
2. 旅行日程に明示されている国内空港施設使用料、現地空港税および航空保険料、燃油サーチャージ
3. 成田空港施設使用料：2,540円　現地空港税および航空保険料：8,370円
   燃油サーチャージ：52,000円
   ※上記は2014年4月17日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動する可能性がございます。
4. 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金
5. ポーター料
6. 日程に含まれない交通費(自宅～国内空港間)、荷物運搬料など
7. 疾病などに伴う医療費および治療費　※海外旅行傷害保険のご加入を是非お勧めいたします。
8. 渡航手続代行料金（ESTA申請代行料：4,500円　税関申告書作成代行料：1,000円）
9. 1人部屋利用代金：99,000円
10. ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など　※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。
11. 成田前泊および後泊代金(成田東武ホテルエアポート)：9,000円　※シングル1泊 + 朝食付き
12. 日本国内線手配代金　※路線や航空会社により料金が異なりますので、詳細はお問い合わせください。
13. TEACCHプログラム研修費(現地にて)　※昨年度は$800
    ※本年度はまだ決定しておりません。現地より連絡が入り次第、弊社ホームページなどで発表いたします。

＊　書類送付時期　＊　旅行代金残金請求書：旅行代金や別途追加費用を含む残金請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表：　利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日前
※開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日お渡しになる場合がございます。

＊　取消規定　＊　お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記取消料のお支払いをお願いいたします。
取消のご連絡は弊社営業時間内に承ります。営業時間外のご連絡は翌営業日の取り扱いとなります。

〈取消料〉　旅行開始日： 2014年8月1日(金)

解除時期		金額(1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	40日目～31日目　※ピーク時期に適用	旅行代金の　10%　(58,800円)
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の　20%(117,600円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の　30%(176,400円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の　50%(294,000円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100%(588,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)		

＊　入国情報　＊
一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。　一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にて
お問い合わせください。

【アメリカ】

旅券(パスポート)	パスポート残存期間は日本帰国日まで必要となります。予約済み出国航空券が 必要です。
査証(ビザ)	日本国籍の場合、90日以内の滞在であれば査証(ビザ)は不要です。但しアメリカ に入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)申請が必要です。(下記参照)

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

～アメリカ電子渡航認証システム(ESTA)につきまして～
アメリカ入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)の申請が必要です。
在日アメリカ大使館ホームページ http://japan.usembassy.gov/j/visa/tvisaj-esta2008.html にてご自身でも申請可能ですが、
弊社にて申請代行(4,500円)を承ります。ご希望の方は担当者までお申し付けください。

お申し込み／お問い合わせ

◇受託販売◇

株式会社リバティ・インターナショナル
東京都知事登録旅行業第3-3466号
社団法人日本旅行業協会正会員

〒105-0004 東京都港区新橋6-13-12 木澤ビル4階
TEL：　(03) 6459 - 0671
FAX：　(03) 3436 - 5808

営業：　09:30 ～ 18:00 (月～金)
※土日祝日は休業しております。

ツアーコード： 14-006

担当： 縄手 ／ 金子

総合旅行業務取扱管理者： 藤井則之

◇企画実施◇

株式会社トラベルプラン　〒104-0031東京都中央区京橋2-8-5京橋富士ビル
観光庁長官登録旅行業第566号　社団法人日本旅行業協会正会員

※個人情報の取り扱いにつきまして※

当社らは、参加申込書にご記入いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)につきまして、お客様との連絡、
お申し込みいただいた旅行における交通、運送および宿泊機関などの提供サービスを手配するために必要な範囲で利用させていただきます。

海外研修名：　ノースカロライナTEACCHプログラム視察研修2014　　ツアーコード：14-006

＜参加申込書＞

送付先：株式会社リバティ・インターナショナル　〒105-0004　東京都港区新橋6-13-12　木澤ビル4F
E-MAIL：info@iiet.co.jp　電話：(03) 6459 - 0671
FAX：(03) 3436 - 5808　担当：縄手／金子

記入日　　年　　月　　日

ふりがな			ローマ字		
名前			姓		名
生年月日	西暦　年　月　日 (昭和・平成)　年		性別（男・女）		
			出生地（都道府県）		
自宅 ふりがな					
住所	〒				
電話		携帯		FAX	
勤務先または所属先 ふりがな					
名称					
英文					
ふりがな					
所在地	〒				
職種役職	和文				
	英文				
電話			FAX		
勤務先へ連絡させていただくことは　（可・不可）					
Eメールアドレス					
有効なパスポート	番号		発行年月日	年　月　日	
			失効年月日	年　月　日	

～旅行手配のご要望～

1人部屋	・希望する　・希望しない	ビジネスクラス	・希望する　・希望しない
相部屋のご希望	・あり　（　様と）　・なし		
海外旅行傷害保険	・加入を希望する（後日パンフレットを送付します）　・加入を希望しない		
成田前泊手配	・希望する（お問い合わせください）　・希望しない		
ESTA申請代行	・弊社にて申請代行希望（代行手数料 4,500円）　・ご自身で取得		
税関申告書代行	・弊社にて作成代行希望（代行手数料 1,000円）　・ご自身で取得		
国内線手配	□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡（片道・往復）　※左記以外の発着地希望の方はお問い合わせください。		
渡航中の国内緊急連絡先	氏名	電話	
	住所	続柄	

※アメリカに入国される場合、ESTA(アメリカ電子渡航システム)の事前取得が必ず必要です。

参加申込金：120,000円

リバティー・インターナショナルの指定口座へ申込金を振込まれた月日(振込予定日)および銀行、支店名

□振込済み　日　銀行　支店から

□振込予定日　日　銀行　支店から

請求書宛先

※ご指定がない場合は参加者名で請求書を発行させていただきます。

この視察研修をお知りになったのは？

紹介□　ダイレクトメール□　広告□　弊社ホームページ□　その他□

(　　)様から　　(　　)

ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修 2014　お伺い書

年　　月　　日

名前：　　様

この度は『 ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修 2014 』にお申し込みいただきまして
ありがとうございます。皆様に下記の追加手配などについてお伺いいたします。当てはまる項目に○、
また必要事項のご記入をお願いいたします。
※追加手配はご依頼いただいてからの手配となります。まずはお問い合わせください。

1.国内線乗り継ぎについて　　追加手配（ 要 ・ 不要 ）
大阪／名古屋・・・片道 14,000 円　　福岡／札幌・・・片道 20,000 円
※上記以外の都市につきましては弊社までお問い合わせください。

また往路、復路それぞれ、下記のA．B．C．についてご記入をお願いいたします。

往路
- A．搭乗日：
- B．利用空港：
- C．便名または希望時刻：

復路
- A．搭乗日：
- B．利用空港：
- C．便名または希望時刻：

2.ビジネスクラス手配について　　追加手配（ 要 ・ 不要 ）
※料金などの詳細につきましては弊社までお問い合わせください。
※ビジネスクラス利用代金はお申し込み後 3 日以内のお支払いをお願いしております。

3.前泊(成田空港周辺)手配について　　追加手配（ 要 ・ 不要 ）
成田東武ホテルエアポート　〒286-0106 千葉県成田市取香 320-1　TEL 0476-32-1234(代)
スタンダードシングルルーム(東館)　1 泊朝食付き、サービス料、税金込み　9,000 円

4.部屋割りについて　　1 人部屋手配（ 要 ・ 不要 ）
基本旅行代金のみのお申し込みの場合、相部屋(ツイン)利用となります。1 人部屋(シングル)利用
ご希望の方は追加代金 99,000 円にて手配を承ります。

※2 名でお申し込みの方・・・相部屋希望をお聞かせください。　……　様とご一緒
※相部屋のお相手のご要望がない場合の組み合わせにつきましては、年齢・ご職業・ご参加方面など
を考慮しながら組み合わせをいたします。何卒ご理解を賜りたくお願いいたします。

5.英語について
視察・研修先によっては、グループに分かれて研修を受けていただくケースもございます。添乗通訳が帯同
しておりますのでご不明点はご遠慮なくご質問いただけますが、参考までに皆様の英語理解度をお知らせ
ください。何卒ご協力をお願いいたします。

A. 全く分からない　B. 挨拶程度　C. 旅行(簡単な)会話　D. 日常会話　E. 医療英語

6.その他ご連絡・ご要望など・・・・

お手数ですが、参加申込書、パスポートのコピーと一緒に弊社までご送信ください。(ツアーコード 14-006)
Fax： 03-3436-5808 または E-mail： info@iiet.co.jp　リバティ・インターナショナル縄手または金子まで