

《授業のユニバーサルデザイン》を追求する旅

～米国のUDLに学ぶ～

研修期間：2015年8月24日(月)～8月30日(日) 7日間

訪問都市：米国／インディアナポリス、シカゴ

募集人員：20名(最少催行人員 15名)

募集締切：2015年6月22日(月)

旅行代金：515,000円(エコノミークラス/2人1部屋利用)

(空港税、燃油サーチャージ及び航空保険料が別途かかります)



同行解説：授業のユニバーサルデザイン研究会・代表

桂 聖 先生

同行解説：明星大学人文学部心理学科教授

小貫 悟 先生

同行解説兼通訳：ニューヨーク州公認スクールサイコロジスト

バーンズ 亀山静子 先生

《主な研修テーマ》

*インディアナポリス及びシカゴにて学校訪問

(ユニバーサルデザインについて、その学校区での成功例及びReading Program, RTI, PBISについて)

*UDLの概要、UDLの米国事情、日本の国語教育、米国の教育現場などについての勉強会

(お誘いの言葉)

我が国の教育現場で「授業のユニバーサルデザイン」への関心が急速に高まっています。

これは、学習が苦手な子にとっても、得意な子にとっても、意義のある授業作りとはどういうものであるのか、あるべきなのかという問いなのでしょう。

もちろん、こうした教育界の流れは日本だけのものではありません。

米国ではUDL(学びのユニバーサルデザイン)という考え方が大変有名です。日本と米国の工夫の同じ部分、そして違う部分を、この目で確かめに行きませんか？

日本にUDLを紹介しているバーンズ亀山静子先生、国語教育で有名な桂聖先生、特別支援教育の立場からは小貫悟先生という、今考えられるベストの同行解説者陣とともに、米国事情をしっかりと学んでくるといふ企画です。

特別講師：Whiteley Elementary School (シカゴ) 教諭

中川 優子 先生

《研修企画》



国際治療教育研究所



《受託販売》

株式会社リバティ・インターナショナル

〒105-0004 東京都港区新橋 6-13-12 木澤ビル4階

TEL:03-6459-0671 FAX:03-3436-5808 e-mail : info@iiet.co.jp URL : <http://www.iiet.co.jp>

ツアーコード : #15-010 担当 : 小野信二

旅行企画実施 : (株)トラベルプラン(観光庁登録旅行業 566号/日本旅行業協会正会員)

《授業のユニバーサルデザイン》を追求する旅

(桂聖先生解説、小貫悟先生解説、バーンズ亀山静子先生解説・通訳、中川優子先生特別講師)

	日付	都市名	時間	交通機関	スケジュール
1	8月24日 (月)	成田 シカゴ シカゴ インディアナポリス コロンバス	午前 午前 午後 午後 午後	航空機 航空機 専用車	成田空港より航空機にて空路シカゴへ (日付変更線通過) シカゴ到着。入国・通関手続き 国内線にてインディアナポリスへ インディアナポリス到着。 専用車にてコロンバスのホテルへ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">小貫悟先生による勉強会(UDLの概要について)</div> <p style="text-align: right;"><コロンバス泊></p>
2	8月25日 (火)	コロンバス	午前 午後	専用車	学校訪問(UDLへの取組とその成功例について) 学校訪問(UDLへの取組とその成功例について) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">バーンズ亀山静子先生による勉強会 (見学した学校の解説及びUDLの米国事情について)</div> <p style="text-align: right;"><コロンバス泊></p>
3	8月26日 (水)	コロンバス インディアナポリス シカゴ アーリントンハイツ	午前 午後 午後 夜	専用車 航空機 専用車	学校訪問(UDLへの取組とその成功例について) 国内線にてシカゴへ シカゴ到着後、アーリントンハイツへ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">桂聖先生による勉強会(日本の国語教育について)</div> <p style="text-align: right;"><アーリントンハイツ泊></p>
4	8月27日 (木)	アーリントンハイツ	午前 午後	専用車	学校訪問(Reading Program、RTI、PBISについて) 学校訪問(Reading Program、RTI、PBISについて) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">中川優子先生による勉強会(米国の教育現場事情)</div> <p style="text-align: right;"><アーリントンハイツ泊></p>
5	8月28日 (金)	アーリントンハイツ シカゴ市内	午前 午後	専用車	学校訪問(UDLへの取組とその成功例について) シカゴ市内観光とショッピング 市内で懇親会(希望者のみ:参加費別途) <p style="text-align: right;"><シカゴ泊></p>
6	8月29日 (土)	シカゴ	午前 午後	専用車 航空機	シカゴより航空機にて空路成田へ (日付変更線通過) <p style="text-align: right;"><機内泊></p>
7	8月30日 (日)	成田	午後		成田到着後、入国・通関手続き 解散

※利用航空会社: 日本航空、全日空、アメリカン航空、ユナイテッド航空など

※利用ホテル: ホテル インディゴ(コロンバス)、ホリディン・エクスプレス(アーリントンハイツ)、ホリディン・マートプラザ(シカゴ)

※食事: 朝食(5回)、昼食(1回)、夕食(0回) *機内食は含みません

研修内容及びスケジュールは視察先や航空会社などの事情により変更になる場合がございます。

《授業のユニバーサルデザイン》を追求する旅

(伺い書)

年 月 日

名前： 様

この度は『《授業のユニバーサルデザイン》を追求する旅』にお申し込みいただきましてありがとうございます。

皆様に下記追加手配などの回答をお願いいたします。当てはまる項目に○・追加記載をお願いいたします。※追加手配はご依頼いただいてからの手配となります。まずはお問い合わせください。

1.国内線乗り継ぎについて 追加手配 (要 ・ 不要)

下記の往路、復路それぞれA. B. C. についてご記入をお願いいたします。

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

往路 (A. 搭乗日: B. ご利用空港: C. 便名または希望時刻:) 復路 (A. 搭乗日: B. ご利用空港: C. 便名または希望時刻:)

2.ビジネスクラス手配について 追加手配 (要 ・ 不要)

※料金などの詳細については別途お問い合わせください。

※ビジネスクラス追加代金は予約後 3 日以内にお振込みとなりますことを予めご了承ください。

3.前泊(成田空港周辺)手配について 追加手配 (要 ・ 不要)

*ご希望者には宿泊ホテルリストをお送りします。

4.お部屋割りについて 1人部屋手配 (要 ・ 不要)

基本旅行代金はツイン(相部屋)ご利用の場合です。1人部屋(シングル)ご希望の方は差額代金69,800円にて追加手配を承ります。

※2名でお申込みの方・・・相部屋希望をお聞かせください 様とご一緒

※相部屋のお相手のご要望がない場合の組み合わせにつきましては、年齢・ご職業・ご参加方面などを考慮しながら組み合わせをいたします。何卒ご理解を賜りたくお願いいたします。

5.英語について

視察・研修先によっては、グループに分かれて研修を受けていただくケースもございます。添乗員が帯同しておりますのでご不明点をご遠慮なくご質問いただけますが、ご参考までに皆様の英語理解度をお知らせください。何卒ご協力をお願いいたします。

A. 全く分からない B. 挨拶程度 C. 旅行(簡単な)会話 D. 日常会話 E. 医療英語

6.その他ご連絡・ご要望など.....

お手数ですが、お申し込み書、パスポートのコピーと一緒に弊社までご返信ください。(ツアーコード#15-010) Fax: 03-3436-5808 または E-mail: info@iiet.co.jp リバティ・インターナショナル/小野まで

募集要項／旅行条件

(要約)

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)(以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- * **旅行期間** * 2015年8月24日(月) ~ 2015年8月30日(日) 5泊7日間
- * **旅行代金** * 1名様: 515,000円 (エコノミークラス・2名1室利用)
- * **追加費用** * 1人部屋追加費用: 69,800円
- * **申込金** * 1名様: 95,000円
※旅行代金ご請求の際、お支払い済みのお申し込み金は差し引かれます。
- * **申込締切** * 2015年 6月 22日(月)
- * **募集人員** * 20名【最少催行人員 15名】
※参加人員が上記の最少催行人員未達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。
- * **申込方法** * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、お申し込み金のお支払いをお願いいたします。
- * **旅行契約成立** * 参加申込書確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内にお申し込み金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書とお申し込み金の受理をもって契約成立となります。
- * **支払方法** *

みずほ銀行 赤坂支店 普通預金口座 0520632 三菱東京UFJ銀行 赤坂見附店 普通預金口座 0670522 口座名: 株式会社 リバティ・インターナショナル

- * **旅行代金に含まれる費用** *
 - 1 利用運送機関の運賃および料金【国際線エコノミークラス団体割引航空運賃】
 - 2 日程表記載の移動および送迎費用【空港～ホテル間、ホテル～研修施設間の専用車・ドライバー】
 - 3 日程表記載の食事費用(朝食5回、昼食1回 * 機内食は含みません)
 - 4 日程表記載のホテル宿泊料金【2名1室利用】、税金・ポーター料
 - 5 手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量・容積・個数の範囲内。
 - 6 添乗員同行費用(成田より同行)
 - 7 専門通訳者同行費用(米国にて合流)
 - 8 団体行動にかかわるサービス料およびチップなど
 - 9 現地研修費および訪問先への謝礼金

*** 旅行代金に含まれない費用 ***

- 1 旅行日程に明示されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用
- 2 旅行日程に明示されている都市の空港税、日本国内の空港施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料
成田空港施設使用料: 2,610円 海外空港税: 8,440円 航空保険料: 600円
燃油サーチャージ: 28,000円
※上記は2015年3月25日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動する可能性があります。
- 3 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金
- 4 空港ポーター料
- 5 日程に含まれない交通費(自宅～空港間の交通費、宿泊費、荷物運搬料など)
- 6 疾病などに伴う医療費および治療費 ※海外旅行傷害保険ご加入をお勧めしております。
- 7 渡航手続代行料金【ESTA申請代行料】4,500円 【税関申告書作成代行料】1,000円
- 8 1人部屋利用追加料金: 69,800円
- 9 ビジネスクラス利用追加料金および延泊料金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。
- 10 成田前泊料金 (別紙参照)
- 11 日本国内線手配料金 ※路線や航空会社により料金は異なりますので、詳細はお問い合わせください。

*** 書類送付時期 ***

ご請求書: 旅行代金その他別途追加費用を含むご請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表: 利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日前
※開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日お渡しになる場合がございます。

*** お取り消し規定 ***

お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記のお取り消し料をお支払い願います。
お取り消しのご連絡は弊社営業時間内に承ります。営業時間外のご連絡は翌営業日の取り扱いとなります。

【お取り消し料】

旅行開始日 2015年8月24日(月)

解除時期		金額(1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	40日目～31日目 *ピーク時に適用	旅行代金の 10%(51,500円)
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%(103,000円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30%(154,500円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50%(257,500円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100%(515,000円)
* 旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時に該当します。(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)		

*** 入国情報 ***

一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にお問い合わせください。

【アメリカ】

旅券(パスポート)	パスポート残存期間は日本帰国日まで必要となります。予約済み出国航空券が必要です。
査証(ビザ)	日本国籍の場合、90日以内の滞在であれば査証(ビザ)は不要です。但しアメリカに入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)申請が必要です。 ※下記をご参照くださいませ。

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

※アメリカ電子渡航認証システム(ESTA)につきまして※

アメリカ入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)の申請が必要です。
在日アメリカ大使館ホームページ <http://japan.usembassy.gov/j/visa/tvisaj-esta2008.html> にてご自身でも申請可能ですが、
弊社にて申請代行(4,500円)を承ります。ご希望の方は担当者までお申し付けください。