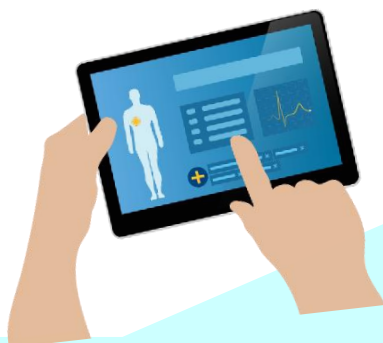


＜専門領域に精通した通訳者同行＞

LONDON
GREAT BRITAIN



募集パンフレット

英国緩和ケア 視察研修 ～緩和ケアと ホスピスに触れる旅 ～ 2026

＜お誘いの言葉＞

本研修では、地域・在宅ケアの重要な役割を担っている「ドロシー・ハウス・ホスピス」や、シシリー・ソンドース女史が勤務していた英国初のホスピス「セント・クリストファー・ホスピス」など、弊所海外研修でも馴染みのある施設に加え、新たに「チャーチル・ホスピタルがんセンター」でのプログラムが加わりました。がんと診断されてから手術を受ける前～手術後の過程において、医療面・精神面の両面から患者さんを支援、さらに退院後の連携についても伺います。「患者さんが自分らしく納得のいく生活を送るために、私たちに何ができるのか？」そのヒントを、本場のホスピス・緩和ケアに触れることで見つけていただければと願っています。志を共にする皆様にご参加いただけたら幸いです。

訪問都市： 英国／バース、オックスフォード、ロンドン
研修期間： 2026年12月8日(火)～12月13日(日) 4泊6日
参加人員： 14名(最少催行人員11名)
旅行代金： 498,000円(エコノミークラス、2名1室利用の場合)
申込締切： 10月5日(月)
※燃油サーチャージ諸税、出発空港までの往復交通費、食事、
海外旅行保険費用その他個人的にかかる費用は旅行代金に含まれません。



研修企画：一般社団法人チャイルドライフ教育研修部
受託販売：一般社団法人チャイルドライフ
東京都知事登録旅行業第2-8428号)・(社)日本旅行業協会正会員
旅行実施：株式会社Ism
観光庁長官登録旅行業第1749号・(社)日本旅行業協会正会員



▲お申込はこちらから

【お問合せ】一般社団法人チャイルドライフ教育研修部(金子/縄手) ツアーコード#26-01

〒192-0916東京都八王子市みなみ野1-7-1第3学生会館2F Tel: 042-641-5901/Fax: 042-657-2111

Email: edu@childlife.gr.jp HP: <http://childlife.gr.jp/education/>



英国緩和援視察日程（予定）

2026年6月現在



	日付	都市	時間	交通機関	スケジュール	食事
1	12/8 (火)	東京 ロンドン バース近郊	午前 午後 夜	航空機 専用車	国際出発フロア集合、搭乗手続、出発前ミーティング 日本出発、乗継便でロンドンへ ロンドン・ヒースロー空港到着、荷物引き取りセキュリティチェック後、バースに向けて移動（所要約2時間半） ホテルチェックイン ＜バース近郊泊＞	機 機 X
2	12/9 (水)	バース オックスフォード ロンドン	08:00 09:00 11:30 14:00 17:00 18:30	専用車	ホテルチェックアウト後視察先へ移動（所要約30分） ドロシーハウスホスピス 視察 (Winsley, Bradford on Avon, Wiltshire BA15 2LE) 地域包括的な緩和ケアを提供することで知られ、診断時から終末期まで、患者とその家族を包括的に支援しています。また、地域の病院やコミュニティと連携し、地域包括緩和ケアを展開しています 視察終了後、専用車で移動（所要約1時間40分） ※途中カフェ立ち寄りまたは到着後病院内カフェテリアで各自昼食 チャーチルホスピタルがんセンター（緩和ケア部門） 視察 ・腫瘍内科Dr.による早期・再発がん治療最前線 ・敷地内にある ソベルハウスホスピス も視察（予定） 終了後専用車でロンドンへ移動（所要約1時間30分） ホテルチェックイン ＜ロンドン泊＞	○ X X
3	12/10 (木)	ロンドン	午前 09:15 14:00	公共交 通機関 または タクシー	朝食後視察先へ移動 セントクリストファーホスピス 視察（9:15am - 1.15pm予定） 地域緩和ケア、Patient Advice and Liaison Service (PALS) 終了後自由視察 ＜オプション：下記などアレンジ可能です。ご相談ください。＞ ①緩和ケア施設・支援団体・ホスピスなど個人視察 ②ロンドン市内（または郊外）半日観光 ③ミュージカル観覧 ※別途費用が発生します。 ＜ロンドン泊＞	○ X X
4	12/11 (金)	ロンドン	午前 午後	公共交 通機関 または タクシー	朝食後視察先へ移動 Cicely Saunders Institute of Palliative Care, King's College London (CSIKCL) 視察（調整中） ※緩和ケアの研究と教育の拠点で、緩和ケアとリハビリテーションの研究、教育、臨床ケアの最前線に立ち、この分野の知識とリーダー育成、最新の治療法やケアモデルの開発に取り組んでいます。 自由視察 ※変更になる可能性があります。 ＜ロンドン泊＞	○ X X
5	12/12 (土)	ロンドン	朝 午前	専用車 または 公共交 通機関 航空機	ホテルチェックアウト、空港へ移動 ※早朝出発のため朝食なし ロンドンヒースロー空港出発、乗継便にて帰国の途へ ＜機中泊＞	- 機 機
6	12/13 (日)	東京	朝	航空機	日本到着、一旦ロビーで集合後に解散	X X X

★利用予定航空会社：スカンジナビア航空（SK）、ルフトハンザ航空（LH）、アジアナ航空（OZ）など
★宿泊予定ホテル：3つ星クラス、2名1室利用
★食事条件：朝食3回（帰国日は早朝出発のため朝食なし）
★交通機関：空港-ホテル間及びホテル-視察先への往復は専用車または公共交通機関等を利用します。
※視察先・訪問都市等のスケジュールは諸事情により変更となる場合があります。予めお含みおきください。
※オプション企画に際しましては弊社手配手数料に①視察先への寄付・謝礼等を別途ご用意いただきます。
②③は各追加費用を申し受けます。
＜視察先につきては＞
CSIKCLにつきては、訪問調整中ですが、先方のご事情により訪問不可の可能性がございますこと、予めご了承ください。（その場合、他の施設・組織団体への視察となります）

▼パンフレット希望はこちらから



募集要項/旅行条件			
(要約)			
募集型企画旅行契約			
この旅行は株式会社Ism(観光庁長官登録旅行業第1749号)(以下、「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。			
この書面は、旅行契約が成立した場合には旅行業法第12条の5により公布する契約書面の一部になります。また、旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。			
旅行期間	2026年12月8日(火) ～ 12月13日(日) 4泊6日		
旅行代金	1名様	498,000	円 (エコノミークラス、2名1室利用)
追加費用	1人部屋追加費用	72,000	円
申込金	1名様	105,000	円 (旅行代金ご請求の際に、お支払い済みの申込金は差し引かれます)
申込締切	2026年10月5日(月)		
最少催行人員	11名様 ※参加人数が上記人員未達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡します。		
申込方法	当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定のウェブ申込フォーム・参加申込書に必要事項をご記入のうえパスポートコピーと一緒に送付してください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかを連絡いたします。その後、申込金のお支払いをお願い致します。		
旅行契約の成立	参加申込書の確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に、参加申込金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書及び参加申込金の受理をもって契約の成立となります。		
入金先	振込先銀行: 楽天銀行 支店: 第四営業支店 (254) 口座番号: 普通 7462117 口座名: 一般社団法人チャイルドライブ ※お支払い手続き時に発生する手数料につきましては、お客様負担にてお願いいたします。		
旅行代金に含まれる費用	1 利用運送機関の運賃および料金(国際線エコノミークラス団体割引航空運賃) 2 移動に関わる費用: 日程表記載の空港～ホテル間(専用車、ドライバー・アシスタント)、ホテル～視察先間送迎 3 日程表記載の宿泊料金 (2名1室利用)、税金およびサービス料 4 食事料金(税、サービス料込)朝食3回、昼食0回、夕食0回(機内食は回数に含まれません) 5 手荷物運搬料金(原則として航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内) 6 逐次通訳同行費用 7 団体行動にかかわるサービス料、チップ等 8 研修に係る費用(研修費・寄付・視察講師への謝礼・部屋代など) 9 視察研修アレンジメント費用(交渉および調整依頼など)		
旅行代金に含まれない費用	1 旅行日程に明示されていない飲食代および税、チップ、クリーニング、通信費、その他個人的性質の諸費用 2 旅行日程に明示した都市の空港税、日本国内の空港施設使用料、航空保険料、燃油サーチャージ 航空保険特別料金/燃油特別付加運賃 130,400円 国際観光旅客税:3,000円 空港施設使用料:2,950円 現地空港税:35,110円 ※上記は2026年6月25日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動する可能性があります。 3 運送機関の課す付加運賃・料金・超過手荷物料金 4 1人部屋追加代金:ホテル4泊 72,000円 5 空港ポーター料 6 日程に含まれない費用(自宅～空港間の交通費、宿泊費、荷物運搬料等) 7 疾病等に伴う医療費および治療費(「海外旅行傷害保険」のご加入をお勧めします。) 8 追加手配:国内線料金(路線により異なりますので、詳細はお問い合わせ下さい。) 9 追加手配:ビジネスクラス利用追加代金(空席状況によって料金が異なりますので、お問合せください。) 10 追加手配:前泊・後泊ホテル代金15,000円～(羽田空港周辺ホテル・シングルルーム利用) ※追加手配手数料(前泊/後泊1手配につき1,100円、運送機関1手配につき1,100円、国内線航空券予約発券1区間1,100円) ※弊社取消変更手数料:1手配1,100円+航空会社・運輸・旅行サービス提供機関が定める取消変更料がかかります。 11 その他追加手配:希望される方は1件につき手配手数料4,400円+実費を申し受けます。 12 Cicely Saunders Institute視察費用につきましては、現在CSIに確認中のため、前回の視察費用から大幅に金額が上がる場合は差額を出発当日空港にて申し受けます。(CSIの事情により視察受け入れ不可の場合は、代替施設への訪問を調整いたします)		

書類送付時期

請求書：旅行代金やその他別途追加費用を含む請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表：利用便名、利用ホテル詳細を記載した最終旅行日程表は旅行開始日の約10日～7日前
ただし開始日7日前以降にお申込みされた方は、当日のお渡しとなる場合があります。

取消規定

お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。
取消のご連絡はチャイルドライフの営業時間内に承ります。

		旅行開始日/2026年12月8(火)
解除時期		金額(1名様)
旅行開始日の前日から 起算して	40日目～31日目(*ピーク時のみ適用)	適用期間外
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%(99,600円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の30%(149,400円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の50%(249,000円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100%
※ピーク時：旅行開始日が下記の日程に該当する場合： 4月29日～5月10日/7月18日～8月31日/12月19日～1月11日		

※上記のほかに視察先への参加登録取消料として20,000円申し受けます

入国情報

一般旅券をお持ちの日本国籍対象の情報です。
一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にお問い合わせください。

イギリス

旅券(パスポート)	無査証の場合：帰国時まで有効なもの。 ※予期せぬ滞在延長や緊急事態に備えるため、イギリス政府は種国予定日＋6ヶ月以上残っていることを推奨しています 旅券の未使用査証欄： 入国時1ページ以上
査証(ビザ)	観光の場合、6ヵ月未満の滞在についてビザは不要 ※入国時に以下の書類の提示を求められる場合がある。 ・宿泊手配証明するもの(日程表・予約確認書など)、出国用予約済航空券など

※各国出入国情報は予告なく変更する場合があります。最新情報については大使館・領事館へお問い合わせください。

<国内線航空券につきまして>

国内線航空券は国際線切り込みによる特別料金で提供させていただいておりましたが、航空会社の規定により切り込みでの手配が不可の場合、JAL/ANAそれぞれの航空会社にてウェブより直接予約発券を行います。取消・変更規定はJAL/ANAの規定となりますので、ご注意ください。以上の厳しい適用条件を十分ご確認・ご理解の上、国内線の手配をご検討いただけますよう、お願い申し上げます。

<ご注意ください>

本研修のお部屋は原則として2名1室利用を予定しておりますが、相部屋希望の場合でも、同室者との組み合わせができない場合はシングルルーム利用となりシングル利用追加料金をご負担いただきます。

<ETA取得について>

2025年1月8日から、日本国籍を含む一部の国籍者がイギリスへ短期滞在で渡航する場合、事前に電子渡航認証(ETA)の取得が義務付けられます。

ETAは、英国に入国する際に必要になる電子的な渡航許可証で、オンラインで申請し承認を受けることでスムーズに入国できるようになります。

※:ETAの取得は、英国への入国が確約されるものではありません。到着時に入国審査を受ける必要があります。

※:ETA代理申請はご参加者ご自身で申請をお願いいたします。(「UK ETA」アプリを無料ダウンロードいただくか、ETA公式サイト(ウェブブラウザ上)からの申請となります)
申請サポートをご希望される方は弊社手数料4,400円＋実費にて申し受けます。

お申し込み・お問い合わせ

◆受託販売◆

一般社団法人チャイルドライフ
東京都知事登録旅行業第2-8428号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒192-0916東京都八王子市みなみ野1-7-1第3学生会館2階
TEL：(042)641-5901 FAX：(042)657-2111
担当：金子・縄手(ツアーコード# 26-01)
【営業時間】平日10:00～18:00(土・日・祝日休業)



▲お申込みはこちらから。

◆旅行実施◆

株式会社Ism
観光庁長官登録旅行業第1749号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒105-0014東京都港区芝3-13-8 WOWK芝公園4階

個人情報の取扱について

お申込み書にご記入いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、Eメールアドレスなど)につきまして、お客様との連絡、お申し込みされた旅行における交通、運送および宿泊機関等の提供するサービスを手配するため、必要な範囲で利用させていただきます。

英国視察～ホスピスと緩和ケアにふれる旅2026～
参加申込書

#26-01

Tel: 042-641-5901 Fax: 042-657-2111

email: edu@childlife.gr.jp

住所: 〒192-0916東京都八王子市みなみ野1-7-1第3学生会館2階

担当：金子/縄手

※個人情報保護の観点から申込書を FAX する際は番号間違いにご注意ください。

※申込書（またはフォームから申込み）とパスポートコピーをご提出ください。

申込日 年 月 日

ふりがな				ローマ字			
名前							
生年月日		西暦 年（昭和・平成 年） 月 日		性別 （男・女） 出生地（都道府県）			
自宅	ふりがな						
	住所	〒					
	携帯		電話		Fax		
所属先	ふりがな						
	名称						
	職種 役職	和文		英文			
Eメールアドレス		※連絡手段は主にEメールです。連絡可能なメールアドレスをご記入ください。					
パスポート※申請中の方は取得時期をご記入ください		番号		発行年月日	年 月 日		
				失効年月日	年 月 日		
<追加旅行手配の要望>							
1人部屋		・希望する ・希望しない		ビジネスクラス	・希望する ・希望しない		
相部屋の希望		・あり（ 様と） ・なし					
ご留意点: お部屋は原則として2名1室利用を予定しておりますが、お1人でのご参加者で相部屋の組み合わせができない場合には、お一人部屋利用となり、別途シングルルーム追加料金をご負担いただきますこと、予めご了承ください。							
海外旅行保険		・希望する（後日ご案内します） ・希望しない					
前泊／後泊		・希望する ・希望しない					
国内線航空券		□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡 □その他（ ）/ 片道・往復※パンフレット裏面注意点を必ずご覧ください。					
渡航中の 国内緊急連絡先	氏名				電話		
	住所					続柄	
参加申込金: 105,000円（入金日または入金予定日） 月 日 銀行 支店より							
備考欄							
【参加者様へお伺い事項】							
◆研修企画をお知りになったのは？ □ 紹介（ 様） □ DM □ HP □ 学会・講演会 □ SNS（ ） □ リピーター □ その他（ ）							
◆今までにリバティ・インターナショナル海外研修に参加されたことはありますか？ □ ある（研修名と年度: ） □ ない							
◆研修中は少人数のグループに分かれて見学する場合がございます。皆様の英語理解度、習熟度をお知らせください。 □ 全くわからない □ 挨拶程度 □ 旅行会話 □ 日常会話 □ 医療英語							
◆ご旅行中に撮影された写真・画像（研修風景や街歩きなど）をHPや研修のご案内ちらし、SNS等でご紹介させていただきますか？ 写真については研修を紹介する、という目的にのみ限定させていただきます。 □ 可 □ 遠くから撮影した写真、横顔、個人が判別出来ないよう画像処理されれば可 □ 不可 ※掲載された写真において削除依頼があった場合は速やかに削除いたします。							